

2979-1/2018/MÜ sz. pályázat

Budapest Főváros Levéltára

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Budapest Főváros Levéltára

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1139, Teve utca 3-5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok (előkészítés, felhasználás figyelemmel kísérése, elszámolás). Pénzügyi levelezés, kapcsolattartás a pénzügyintézetekkel, szállítókkal. Statisztikák, nyilvántartások vezetése. Megrendelések pénzügyi programban való rögzítése, beérkező számlák nyilvántartása, szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés.

Próbaidő: 4 hónap.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, felsőfokú pénzügyi, számviteli képzettség,
- pénzügyi területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása alkalmazás esetén.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ECO-STAT program felhasználói szintű ismerete
- szakmai tapasztalat, pontosság, precízég
- felhasználói szintű pénzügyi/számviteli szoftverismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél. Kérjük jelentkezésében adja meg bérigényét. A pályázathoz csatolni szükséges a pályázó azon nyilatkozatát, melyben személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baginé Farkas Ágnes nyújt, a +3612987513 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2979-1/2018/MÜ , valamint a munkakör megnevezését: PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ.
- vagy**
- Elektronikus úton Baginé Farkas Ágnes munkaügyi csoportvezető részére a farkasag@bparchiv.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budapest Főváros Önkormányzata honlapja
- Budapest Főváros Levéltára honlapja