

2979-2/2018/MÜ sz. pályázat

Budapest Főváros Levéltára

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Budapest Főváros Levéltára

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok (előkészítés, felhasználás figyelemmel kísérése, elszámolás). Statisztikák, nyilvántartások vezetése. Megrendelések, szerződések rögzítése a könyvelő programban, szerződések figyelése. Részvétel a Pénzügyi osztály napi munkájában. Próbaidő: 4 hónap.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) belső szabályzatok, továbbá a munkáltatói döntés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, felsőfokú pénzügyi, gazdálkodási képzettség,
- pénzügyi területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása alkalmazás esetén

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés
- ECO-STAT program felhasználói szintű ismerete
- probléma-megoldó képesség, precízség
- csapatmunkában való részvétel
- felhasználói szintű pénzügyi/számviteli szoftverismeret
- magabiztos Excel táblázatkezelő használat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata
- Motivációs levél, bérigény megjelölése
- Nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 13.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baginé Farkas Ágnes nyújt, a +3612987513 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2979-2/2018/MŰ , valamint a munkakör megnevezését: PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ.

vagy

- Elektronikus úton Baginé Farkas Ágnes munkaügyi csoportvezető részére a farkasag@bparchiv.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 21.