

40/2019/MÜ sz. pályázat

Budapest Főváros Levéltára

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Budapest Főváros Levéltára

ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- általános épület karbantartási, ingatlan karbantartási feladatok elvégzése, - napi karbantartási feladatok teljes körű ellátása, - műszaki hibák elhárítása, - anyagmozgatás, - üzemeltetés során felmerülő meghibásodások javítása, - gépek, berendezések állapotának folyamatos figyelése, - kisebb felújítási munkák, gipszkarton, festő, burkoló munkák, - üzemeltetéshez szükséges anyagok, eszközök, beszerzése, beépítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a belső szabályzatok, továbbá a munkáltatói döntés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, szakmunkásképző intézet, minimum középfokú műszaki végzettség (villanszerelő, vízgépészeti, karbantartó, géplakatos, stb.),
- karbantartási területen - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása alkalmazás esetén.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Víz- gáz-fűtés szerelési gyakorlat,
- Épületvillamossági szerelési gyakorlat,
- Érintésvédelmi vizsgálatra jogosultság,
- További szakirányú végzettség (villamos berendezés szerelő, kisérszerelő, stb.) ,
- Gyengeáramú rendszerek ismerete,
- Üzemeltetési tapasztalat (100 fő feletti munkavállalót foglalkoztató intézményben),
- Munkálatok számítógépen való alapszintű dokumentálása,
- Számítástechnikai alapismeretek, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- Kérjük jelentkezésében adja meg bérigényét,
- A pályázathoz szükséges csatolni a pályázó azon nyilatkozatát, melyben személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baginé Farkas Ágnes nyújt, a +3612987513 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 40/2019/MÜ , valamint a munkakör megnevezését: **ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ.**
- vagy**
- Elektronikus úton Baginé Farkas Ágnes munkaügyi csoportvezető részére a farkasag@bparchiv.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budapest Főváros Önkormányzata honlapja
- Budapest Főváros Levéltára honlapja