



**2-1/2021/ MÜ sz. pályázat**

**Budapest Főváros Levéltára**  
pályázatot hirdet

**Műszaki Osztályon**

**ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ**

munkakör betöltésére.

**A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozik**

**A foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1139 Budapest, Teve utca 3–5.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Általános épület karbantartási, ingatlan karbantartási feladatok elvégzése, napi karbantartási feladatok teljes körű ellátása, műszaki hibák elhárítása, anyagmozgatás, üzemeltetés során felmerülő meghibásodások javítása, gépek, berendezések állapotának folyamatos figyelése, kisebb felújítási – szaniterek cseréje, gipszkarton, festő, burkoló - munkák elvégzése, üzemeltetéshez szükséges anyagok, eszközök beépítése.

**Illetmény és juttatások:**

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) és egyéb szakmai jogszabályok, belső szabályzatok előírásai, a munkáltatói döntés és a két fél közötti megegyezés az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, szakmunkásképző intézet, minimum középfokú műszaki végzettség (villanyszerelő, vízgépészeti, karbantartó, géplakatos, stb),
- karbantartási területen szerzett szakmai tapasztalat
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása.
- Próbaidő: 4 hónap

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- víz- gáz- fűtés szerelési gyakorlat
- épületvillamossági szerelési gyakorlat
- érintésvédelmi vizsgára jogosultság
- további szakirányú végzettség (villamos berendezés szerelő, kisgépszereelő, stb)
- gyengeáramú rendszerek ismerete
- üzemeltetési tapasztalat (100 fő feletti intézményben)
- munkálatok számítógépen való alapszintű dokumentálása
- számítástechnikai alapismeretek, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata,
- motivációs levél, bérigény megjelölésével
- A pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. január 29.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2-1/2021/MÜ, valamint a munkakör megnevezését: ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓ.

**vagy**

- elektronikus úton dr. Haraszi Viktor főigazgató-helyettes részére a harasztiv@bparchiv.hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. február 5.

**További információ:**

A meghirdetett állással és a pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Haraszi Viktor főigazgató-helyettestől a 06 (1) 298-75-94 telefonszámon, illetve a harasztiv@bparchiv.hu e-mail címen.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Budapest Főváros Önkormányzata honlapja
- Budapest Főváros Levéltára honlapja