



Vendégszoba használatának rendje

1. A vendég köteles a szobát az igénylésben feltüntetett napon elfoglalni, a jelzett időpontban elhagyni azt. Hosszabbításra van lehetőség, amennyiben nem érkezik új vendég. A hosszabbításra irányuló szándékot időben kérjük jelezni a Főigazgatói Titkárságon! A vendég köteles ügyelni a szoba tisztaságára, a baleseti és tűzvédelmi előírásokat betartani. A használat során előforduló bármely rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni kell a Portaszolgálatnak.
2. A vendég jogosult a vendégszoba és a berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatára. A használattal összefüggő bármely kérdésben a Portaszolgálattól információt, segítséget kérhet. A szobákban a bejelentett vendégen kívül más nem tartózkodhat. A vendégek látogatókat az aulában fogadhatnak.
3. Amennyiben a vendég magatartásával, cselekedetével szándékosan kárt okoz a vendégszoba berendezésében, az épületben, a Levéltár a kár megszüntetésének költségét a kárt okozójára terheli, annak megtérítésére kötelezi!
4. A vendég mentesül a felelősség alól, ha bizonyítani tudja, hogy kellő körültekintéssel és gondossággal járt el, illetve a hiba/kár, nem neki felróható okból keletkezett, vagy azonosításra alkalmas módon megnevezi a kárt/meghibásodást okozó személyt.
5. A Levéltár teljes épületében tilos a dohányzás! A dohányzásra kijelölt hely az épületen kívül található.
6. WIFI használat lehetséges, a kód a portaszolgálaton átvehető.

Budapest, 2019. december 13.

Dr. Kenyeres István
főigazgató
c. egyetemi tanár

