

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros Közgyűlése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet a Budapest Főváros Levéltára (1139 Budapest, Teve u. 3-5.) főigazgatói (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői munkakör időtartama:** határozott időre, 5 évre szól, várhatóan 2023. 05. 16. napjától 2028. 05. 15. napjáig.

**A munkavégzés helye:** Budapest Főváros Levéltára (1139 Budapest, Teve u. 3-5.)

**A Budapest Főváros Levéltára (továbbiakban: Fővárosi Levéltár) feladata:**

- a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvénynek megfelelően az őrzött, valamint gyűjtőkörének és illetékességi körének megfelelően átvett levéltári iratok biztonságos megőrzése, rendezése, nyilvántartása, kezelése és feldolgozása;
- az őrizetében lévő iratok állagának megóvása;
- elsősorban Budapest történetének feldolgozásához kapcsolódó levéltári és történettudományi kutatások végzése és azok eredményeinek közzététele;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény figyelembe vételével a levéltári anyag kutathatóságának biztosítása;
- a szolgáltató és a nyitott levéltári stratégia jegyében a lakosság számára nyújtott szolgáltatások fejlesztése, közművelődési és levéltár népszerűsítő közoktatási programok megvalósítása;
- az elektronikus-levéltári projekt fenntartásával összefüggő feladatok;
- a nemzetközi szakmai kapcsolatok gondozása.

**A főigazgató feladata:**

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátása, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a költségvetési szerv eredményes működtetése, a fenntartó által biztosított támogatás és egyéb források bevonásával;
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítése;
- Budapest történetére és területére vonatkozó anyagok gyűjtésének, feldolgozásának és kutatásának, valamint a levéltárosi tevékenység fejlesztésének irányítása;
- a főváros kiemelt kulturális projektjeiben (pl. Budapest150 programsorozat) való aktív részvétel
- az Elektronikus levéltári feladatok ellátásának irányítása;
- az intézmény rendezvényeivel, levéltár-pedagógiai foglalkozásaival, oktatási- és továbbképzési tevékenységével kapcsolatos feladatok irányítása, továbbfejlesztése;
- a levéltár szakmai munkáját segítő pályázatokon való részvétel elősegítése;
- a hazai és nemzetközi pályázati projektekkel összefüggő feladatok, elszámolási és fenntartási kötelezettségek biztosítása;
- az intézmény műszaki-technikai működésének biztonságos feltételeiről való gondoskodás;
- az éves szakmai munkaterv és szakmai beszámoló határidőben történő kidolgozása és a végrehajtáshoz szükséges feltételek biztosítása;

- a Fővárosi Levéltár szakmai hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének megtartása és megerősítése.

### **Pályázati feltételek:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében, továbbá a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (Rendelet) 1. mellékletében meghatározottak szerint az intézményvezetői munkakör betöltésének feltétele:

- mesterfokozatú szakirányú szakképzettség
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik;
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység igazolása;
- a büntetlen előélet, valamint annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn,
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egyetemi szintű levéltáros szakképzettség
- tudományos fokozat
- levéltárban szerzett legalább öt éves vezetői gyakorlat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, amely összhangban van a Fővárosi Levéltár és a főigazgatónak a pályázati felhívásban ismertetett feladataival és hozzájárul az intézmény modern, nyitott, szolgáltató szemléletének erősítéséhez;
- az intézmény működtetésére vonatkozó, a humán erőforrással kapcsolatosan is kidolgozott, a költséghatékony gazdálkodás követelményeinek megfelelő vezetői koncepció;
- részletes szakmai önéletrajz és tudományos-szakmai publikációs jegyzék;
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot igazoló okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- a nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata (közjegyző vagy a munkáltató által hitelesített másolat);
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a pályázó nem áll közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy az állás betöltése esetén összeférhetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszünteti a pályázó;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- 3 hónapos próbaidő kikötését elfogadó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

### **A csatolandó dokumentumok egyszeri hiánypótlására a beadást követő két munkanapon belül van lehetőség.**

A Rendelet 4. §-a szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek

hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja. A munkaszerződésben 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Az alpbér megállapítására és a juttatásokra a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kerül sor, a juttatásokra az intézmény belső szabályzatai irányadók.

A vezetői munkakör határozott idejének lejártát követően a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rendelet szabályaira tekintettel, végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét biztosítja.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. február 26.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** Budapest Főváros Önkormányzatának honlapja, a Budapest Főváros Levéltárának honlapja

**A benyújtás helye, módja:** Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának elektronikusan a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) címre megküldve, a tárgy mezőben kérjük feltüntetni „Pályázat Budapest Főváros Levéltára főigazgatói munkakörének betöltésére”.

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelt jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján a Fővárosi Közgyűlés a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bek. b) pontja alapján a kultúráért felelős miniszter egyetértésével dönt az intézményvezető személyét illetően, a pályázati határidő lejártát követő első ülésén. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Az adatkezelési tájékoztató a Budapest Portálon a <http://einfoszab.budapest.hu/list/adatkezelesi-tajekoztatok> linken érhető el.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a 061-999-8288, a [Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály](#) a 061-999-8343.

Budapest, 2023. január „ „

Karácsony Gergely  
Főpolgármester