

2024. MÁRCIUS 07.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

BUDAPEST FŐVÁROS LEVÉLTÁRA

TARTALOM

preambulum	4
I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat célja	4
2. A Szabályzat hatálya	4
3. Értelmező rendelkezések	5
II. Fejezet	8
Az adatvédelem intézményi rendszere	8
4. A Főigazgató adatvédelemmel kapcsolatos feladatai	8
5. Az adatvédelmi tisztviselő	8
6. Az adatkezelésben résztvevők	10
7. Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott kötelességei	12
III. Fejezet	12
AZ adatkezelésre vonatkozó szabályok	12
8. Az adatkezelés jogalapja, célja	12
9. Az adatkezelés típusai	14
10. Az adatkezelés elvei	14
11. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye	15
12. Az adatkezelésben érintettet megillető jogosultságok és az érintett jogai érvényesülésének biztosítása	16
13. Az érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően	19
14. Az adatkezelés nyilvántartása	19
15. Adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	21
IV. Fejezet	22
Adattovábbítás	22
16. Nyilvánosságra hozatal	22
17. Az adattovábbítás rendje	22
18. A BFL-en belüli adattovábbítás	22
19. Adattovábbítás külső megkeresés alapján	23
20. Adattovábbítás külföldre	24
21. Automatizált adatfeldolgozással hozott döntés	25
22. Közös adatkezelés	25
23. Adatfeldolgozó igénybe vétele	26
V. fejezet	28

Az adatbiztonság követelménye	28
24. Adatbiztonsági szabályok	28
25. A BFL intézményi adatvédelmi szabályai.....	29
26. Ellenőrzés	30
VI. Fejezet.....	30
Az adatvédelmi előírások megsértése.....	30
26. Adatvédelmi incidens és kezelése.....	30
27. Kártérítés, sérelemdíj.....	36
VII. Fejezet	37
Záró, egyéb és hatályba léptető rendelkezések.....	37
MELLÉKLETEk.....	38
1. számú melléklet	38
Adatkezelési nyilvántartás.....	38
2. számú melléklet	40
Adatfeldolgozói nyilvántartás.....	40
3. számú melléklet	41
Érintett-tájékoztatási nyilvántartás a személyes adatokról.....	41
4. számú melléklet	43
Adattovábbítási nyilvántartás	43
5. számú melléklet	46
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	46
6. számú melléklet	0
Adatok összekapcsolása	0
7. számú melléklet	1
Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	1

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

PREAMBULUM

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglalt rendelkezések alapján az adatvédelem és az adatbiztonság rendjét Budapest Főváros Levéltáránál (a továbbiakban: BFL vagy Adatkezelő) az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. § (1) A Szabályzat célja, hogy a BFL kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre, valamint az adatvédelmi incidens megelőzésére és esetleges bekövetkezése esetén kezelésére.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy – összhangban a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel – biztosítsa a BFL tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, valamint hogy a BFL által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2. § (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a BFL-nél foglalkoztatotti munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra, önkéntes szerződéssel rendelkezőkre, beleértve ebbe a munkaeő-kölcsönzés, a hallgatói munkaszerződés keretében foglalkoztatottakat és diákszövetkezet által közvetített diákmunkásokat is (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), valamint a Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén az érintettre.

(2) A személyi hatály kiterjed továbbá azon személyekre, akik a BFL-lel nem állnak jogviszonyban, azonban adataikat a BFL jogviszony létesítése céljából, valamint a jogviszony megszűnését követően kezeli vagy személyes adataikat jogszabályi előírás alapján kezelni köteles, illetve a BFL adatkezelési tevékenységében bármilyen jogcímen részt vesznek.

- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a BFL valamennyi szervezeti egysége által kezelt vagy nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a személyes adatok különleges kategóriáira, a büntügyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a közokiratokról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.) alapján őrzött levéltári anyagra és annak kezelésére, feldolgozására.
- (5) A levéltári anyag kezelése, kutatásra bocsátása során a hatályos levéltárakra vonatkozó jogszabályok alapján, a GDPR-ban megfogalmazott közérdekű archiválási kivételek figyelembe vételével, a kutatást és az ügyfélszolgálatot szabályozó hatályos szabályzatok és főigazgatói utasítások alapján kell eljárni.
- (6) A közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (7) A munkavállalók munkavégzésével összefüggő személyes adatainak kezelése tekintetében, valamint a munkavállalók személyhez fűződő jogaik védelme vonatkozásában a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (8) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelem részletes szabályait a BFL Informatikai Biztonsági Szabályzata (a továbbiakban: IBSZ) tartalmazza.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3. § E Szabályzat alkalmazásában:

1. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
2. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (e Szabályzat alapján: a BFL),
4. *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége,
5. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – a BFL-lel kötött szerződés vagy más jogi aktus alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – a BFL megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel,
6. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,

7. *adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikaimegsemmisítése,
8. *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
9. *adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
10. *adatvédelmi incidens:* az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,
11. *adatkezelés korlátozása:* a tárolt adat zárolása az adat további kezelésnek korlátozása céljából történő megjelölése útján,
12. *adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,
13. *álnevesítés:* személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni,
14. *azonosítható természetes személy:* az természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
15. *bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat,
16. *címzett:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz,
17. *EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez,
18. *érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek személyes adatait a BFL kezeli,
19. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló kinyilvánítása, amely során az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez,
20. *harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek,

21. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,
22. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
23. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
24. *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető,
25. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ,
26. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel a saját helyzetével kapcsolatos okból személyes adatának a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelését – ideértve a profilalkotást – kifogásolja,
27. *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

II. FEJEZET

AZ ADATVÉDELEM INTÉZMÉNYI RENDSZERE

4. A FŐIGAZGATÓ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATAI

4. § (1) A Főigazgató

- a) felelős a BFL adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) felelős a BFL által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság) érkező megkeresések, ajánlások ügyében,
- d) kinevezi vagy megbízza az adatvédelmi tisztviselőt, és biztosítja számára a feladatai elvégzéséhez szükséges feltételeket,
- e) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül,
- f) kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,

(2) Az adatkezeléssel összefüggésben a különösen súlyos jogszabálysértés esetén felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezi az adatot kezelő foglalkoztatottal szemben (lásd. 44. §).

5. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

5. § (1) A BFL a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítéséhez és az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatosan a Főigazgatónak tartozik felelősséggel. Adatvédelmi tisztviselőnek az jelölhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik, és alkalmas a (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a következő feladatokat:

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt, és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a Főigazgatónak, továbbá a BFL mint adatkezelő által foglalkoztatott, adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásoknak, így különösen a jogszabályoknak és a BFL személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározást, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítését és tudatosságnövelését, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- c) közreműködik a foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítésében és tudatosságnövelésében, ennek keretén belül segítséget nyújt az adatvédelmi ismeretek rendszeres időközönkénti oktatásához;

- d) elősegíti az adatkezeléssel érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek személyes adatkezelésre vonatkozó panaszait, és kezdeményezi a Főigazgatónál, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- e) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat jogszabály szerinti elvégzését;
- f) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- g) részt vesz az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot előkészítésében, gondoskodik annak rendszeres vagy szükség szerinti aktualizálásáról;
- h) közreműködik az adatkezelésekkel kapcsolatos egyéb, jogszabályokban meghatározott szabályzatok előkészítésében;
- i) figyelemmel kíséri a BFL által végzett adatkezelési tevékenységek, közérdekű adatigénylések, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések, továbbá az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetését;
- j) megkeresés alapján gondoskodik az adatkezelési tevékenységre vonatkozó nyilvántartás Hatóság részére történő rendelkezésére bocsátásáról;
- k) igény esetén segítséget nyújt és szakmai tanácsot ad a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásához;
- l) igény esetén segítséget nyújt és szakmai tanácsot ad a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásához, beleértve az egységes közadatkereső rendszer számára végzett adatszolgáltatást is;
- m) gondoskodik az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatok elvégzéséről, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a Hatósággal.

(3) A Főigazgató biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő a BFL valamennyi szervezeti egységénél/foglalkoztatottjánál jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és adatkezelési nyilvántartásokba. A BFL munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet.

(8) Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi nyilvántartások elektronikus példányával rendelkezik vagy fér hozzá:

- a) Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása ,
- b) adatfeldolgozói nyilvántartás,
- c) az érintett tájékoztatásával kapcsolatos nyilvántartás a személyes adatokról,
- d) adattovábbítási nyilvántartás,
- e) az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása,
- f) adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- g) közérdekű adatigényléssel kapcsolatos nyilvántartás.

(9) Jogszabály vagy a jelen Szabályzatban foglaltak megsértésének tudomására jutása esetén az adatvédelmi tisztviselő ennek megszüntetésére hívja fel az adatot kezelő figyelmét. A feltárt szabálytalanságról az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul beszámol a Főigazgatónak. Szükség esetén segítséget nyújt a törvényes állapot helyreállításához.

(11) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Főigazgatót az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét ügyek vagy jelentősebb soron kívüli feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól.

(12) Az adatvédelmi tisztviselő folyamatba építve vizsgálja a BFL GDPR és Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

(13) Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely érintett fordulhat a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérdésekben.

6. AZ ADATKEZELÉSBEN RÉSZTVEVŐK

6. § (1) A BFL Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SzMSz) szerinti szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni az adatvédelmi szabályok szervezeti egységük keretén belüli érvényesítéséről, betartásáról.

(2) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért a BFL E-levéltári és Informatikai Osztálya a BFL IBSZ-ben foglaltak szerint felelős.

(3) A szervezeti egység vezetője

- a) felelős azért, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- b) gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről; melynek során szükség esetén egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel,
- c) felelős azért, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során

az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,

- d) köteles részt venni a BFL-ben évente szervezett adatvédelmi oktatásokon,
- e) gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében
 - ea) a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása” vezetéséről, továbbá a nyilvántartás minden év május 25-ig történő felülvizsgálatáról,
 - eb) a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti „Az érintetteknek a BFL által kezelt személyes adataival kapcsolatos tájékoztatásáról vezetett nyilvántartás” nyilvántartással összefüggésben a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője részére történő adatszolgáltatásról,
 - ec) a Szabályzat 4. számú melléklete szerinti „Adattovábbítási nyilvántartás” vezetéséről,
 - ed) az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásáról a 13. § szerinti érintetti tájékoztatási kérelem elutasítása esetén.
- f) kijelöli a nyilvántartásokért felelős ügyintéző(ke)t.

(4) Az egyes szervezeti egységek vezetőinek és munkatársainak az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeit, az adatvédelmi előírások megtartásához fűződő személyi felelősségét az adatvédelmi tisztviselő nem helyettesíti, hanem azt támogatja, koordinálja.

7. § (1) Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott

- a) feladatkörének ellátása során felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- b) előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- c) megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során tudomására jutott adatokat, információkat, különös tekintettel a személyes adatokra,
- d) köteles részt venni a BFL-ben évente szervezett adatvédelmi oktatásokon,
- e) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására, gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások megfeleljenek a pontosság és naprakészség alapelveinek,
- f) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- g) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni,
- h) köteles betartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, így különösen a GDPR és Infotv., továbbá az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzatok és vezetői intézkedések rendelkezéseit.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert – eltérő megállapodás hiányában – munkaviszonyból eredő feladatai teljesítése érdekében és egyúttal magáncélra is használhatja.

(3) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított mobiltelefonját magáncélra is, a BFL Telefonhasználati Szabályzata által meghatározott módon és mértékben használhatja.

7. AZ ADATKEZELÉSBEN KÖZVETLENÜL NEM ÉRINTETT FOGLALKOZTATOTT KÖTELESSÉGEI

- 8. §** (1) Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott:
- a) köteles betartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, így különösen a GDPR és Infotv., továbbá az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzatok és vezetői intézkedések rendelkezéseit,
 - b) köteles közvetlen vezetője útján tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról,
 - c) köteles részt venni a BFL-ben évente szervezett adatvédelmi oktatásokon.

III. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA

- 9. §** (1) A BFL
- a) a rendeltetésszerű működéséhez,
 - b) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve a foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
 - c) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
 - d) a jogszabályokban, a BFL belső szabályzataiban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

(2) Személyes adat a BFL-nél akkor kezelhető, ha

- a) a BFL közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatai végrehajtásához, a rendeltetésszerű működés, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá a foglalkoztatottak jogainak gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése céljából nélkülözhetetlenül szükséges,
- b) azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet, az abban meghatározott közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy
- c) az érintett a megfelelő tájékoztatás mellett személyes adatai kezeléséhez önkéntesen és kifejezetten hozzájárul, vagy
- d) az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- e) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta, és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos, vagy
- f) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- g) közfeladatának ellátása körében közérdekű archiválás céljából (GDPR 89. § alapján, amely

azonban a 2. § (4) bekezdése szerint nem tartozik jelen szabályzat tárgyi hatálya alá.)

(3) Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog ezt kizárja, vagy
- b) az adatkezelés a BFL-nek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi, vagy
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni, vagy
- d) az adatkezelés olyan különleges adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott, vagy
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő, vagy
- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy olyan egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, vagy
- h) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

(4) A közérdekű archiválás céljából végzett adatkezelésre a GDPR-ban foglalt kivételekkel és az Ltv. előírása alapján kerülhet sor.

(5) Az egyes adatkezelésekről a BFL az érintetteket – a BFL-lel való kapcsolatuktól függően – adatkezelési tájékoztatóval informálja. Az adatkezelési tájékoztatókat a BFL honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(6) A hozzájárulásra vonatkozó szabályok:

- a) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulás megadásáról önkéntesen és úgy dönthet, hogy a hozzájárulás megtagadása vagy későbbi visszavonása nem jár számára negatív következményekkel.
- b) A BFL nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás formáját meghatározza, vagy egyes formáit (szóbeli hozzájárulás, ráutaló magatartás) kizárja.
- c) A BFL minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az

érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Erre tekintettel a BFL elsősorban írásos nyilatkozat útján szerzi be az érintett hozzájárulását.

- d) A BFL biztosítja a jogot, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, utóbb visszavonhassa azt.
- e) A BFL a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

9. AZ ADATKEZELÉS TÍPUSAI

10. § (1) A BFL ügyviteli, valamint nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló), illetve a Ltv. alapján őrzött levéltári anyagra és annak kezelésére, feldolgozására vonatkozó adatkezelést végez.

(2) Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügy lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre a BFL egyedi iratkezelési szabályzata szerint az iratra vonatkozó megőrzési ideig van lehetőség.

(3) A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett hozzájárulásában foglaltak határozzák meg.

(4) Ltv. alapján őrzött levéltári anyagra és annak kezelésére, feldolgozására vonatkozó szabályok nem képezik jelen szabályzat tartalmát.

10. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

11. § (1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, valamint az adatkezelést az érintett számára átlátható módon kell végezni.

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető, figyelemmel a jogszabályokban és a BFL egyedi iratkezelési szabályzatában meghatározott megőrzési kötelezettségekre. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés. A személyes adatoknak a cél megvalósulásánál hosszabb ideig történő tárolására csak közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztika készítése céljából kerül sor.

(3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(5) A BFL az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok

megfelelő biztonságát. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket a jelen Szabályzat V. fejezete tartalmazza.

(6) A BFL felelős az adatkezelései során az adatkezelés elveinek érvényre juttatásáért figyelemmel az elszámoltathatóság alapelveire.

11. AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

12. § (1) Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a BFL az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) a BFL és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – képviselőjének kilétét és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját és jogalapját,
- d) ha van ilyen, a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit,
- e) adott esetben annak tényét, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelő ségi határozatának létét vagy annak hiányát.

(2) A BFL az (1) bekezdésben meghatározott információk mellett a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) az érintettet megillető jogosultságokról és azok gyakorlásának módjáról,
- c) a Szabályzat 9. § (2) c) pontja, és a (3) bekezdés a) pontja szerinti alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, azzal, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- d) a Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- f) ha történik ilyen, akkor automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintetthez nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha a BFL a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a BFL az érintett rendelkezésére bocsátja az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a következő információkat:

- a) az érintett személyes adatok kategóriái,

- b) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.
- (5) A BFL a (4) bekezdésben foglalt tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:
- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
 - b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy
 - c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.
- (6) A BFL-nek úgy kell megvalósítania az érintett tájékoztatását, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető és olvasható formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. A tájékoztatás nyelvezetének mindig igazodnia kell az érintettek köréhez. A tájékoztatást írásban vagy egyéb, megtörténtének bizonyítására alkalmas módon kell biztosítani.
- (7) A BFL-nek nem kell tájékoztatnia az érintettet, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg és
- a) az érintett már rendelkezik az információkkal, vagy
 - b) az információk érintett részére való rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy
 - c) aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból végzett adatkezelés esetében, vagy
 - d) a tájékoztatás nyújtása valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljainak elérését, vagy
 - e) személyes adat megszerzését, vagy közlését kifejezetten előírja jogszabály, amely az érintett jogos érdekét szolgáló intézkedésekről külön rendelkezik, vagy
 - f) ha a személyes adatoknak valamely jogszabályban előírt titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradniuk.
- (8) A (7) bekezdés b)–d) pontok esetében a BFL-nek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében.

12. AZ ADATKEZELÉSBEN ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK ÉS AZ ÉRINTETT JOGAI ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- 13. §** (1) Az adatkezelésben érintett a BFL-től **tájékoztatást** kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen személyes adatai kezeléséről, a róla szóló adatkezelésről, és abba betekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.
- (2) A BFL az érintett kérelmét, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a GDPR-ban meghatározott határidőn belül elbírálja, és a döntésről az érintettet közérthető formában és tartalommal írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton (kivéve, ha az érintett ezt másként kéri) értesíti. A BFL az érintettnek közérthető formában, írásban tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg az adatokat, továbbá, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó

évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a BFL-hez még nem nyújtott be. Amennyiben az érintett folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan a hozzáféréshez való joga, a helyesbítéshez való joga, az adatkezelés korlátozásához való joga vagy a törléshez való joga érvényesítése iránti kérelmet nyújtott már be a BFL-hez és az Infotv. 15. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak, akkor költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(4) Az érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítését a BFL törvényben meghatározott érdekek biztosítása érdekében az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy megtagadhatja a tájékoztatást. Ezen intézkedés alkalmazása esetén a BFL írásban, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet azzal, hogy a megtagadásra a törvény mely rendelkezése alapján került sor, egyúttal tájékoztatást nyújt számára a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(5) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a BFL indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – **kiegészítését**. A BFL nem köteles a személyes adatok helyesbítésére, ha a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre, és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésre, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a BFL **korlátozza** az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a BFL ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) a BFL-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett a tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a BFL jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(7) Ha az adatkezelés a (6) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(8) A BFL az érintettet, akinek a kérésére a (6) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

(9) Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett indokolás nélkül kérheti kezelt adatainak **törlését**. A BFL az érintettre vonatkozó személyes adatokat – kivéve a kötelező adatkezelés eseteit – indokolatlan késedelem nélkül törli.

(10) A törléshez való jog érvényesítése érdekében az érintett személyes adatait haladéktalanul törölni kell, ha

- a) a kezelése jogellenes, vagy
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, a kötelező adatkezelés kivételével, vagy
- c) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, vagy

- d) az adatok tárolásának törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- e) az adatkezelés jogalapja megszűnt, és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- f) azt jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, bíróság vagy a Hatóság elrendelte,
- g) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja, vagy személyes adatainak törlését kéri.

(11) A (10) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(12) Ha a BFL az érintett a személyes adatainak helyesbítésére, ezen adatok kezelésének korlátozására vagy törlésére irányuló kérelmét elutasítja, az érintettet írásban haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet megillető jogokról, azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a BFL, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

(13) Ha a BFL az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

(14) Amennyiben az adatkezelésre közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon az adatkezelés ellen, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben az ő kényszerítő erejű jogos érdeke elsőbbséget élvezhet.

(15) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(16) Az **adathordozhatóság** érvényesítése során az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó és az általa a BFL rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a BFL akadályozná, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

14. § (1) Az érintett a tájékoztatás, hozzáférés, helyesbítés, korlátozás vagy törlés, továbbá az adathordozás iránti kérelmét és tiltakozását a BFL-hez, az adatvédelmi tisztviselőhöz vagy a kérelemmel, tiltakozással érintett adatkezelést végző szervezeti egységhez nyújthatja be.

(2) Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást, a megtett intézkedést tartalmazó levelet az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással vagy az intézkedéssel érintett adatkezelést végzi, abban az esetben is, ha a tájékoztatás kérése illetve intézkedés iránti kérelem nem hozzá érkezett.

(3) Az érintettnek való megküldés előtt a tájékoztatást, intézkedést tartalmazó levelet úgy kell elküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, hogy az érintett tájékoztatására nyitva álló időből legalább 5 munkanap rendelkezésre álljon.

- (4) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a levéltervezetben foglaltakat, szükség szerint egyeztet az érintett szervezeti egységgel, majd – ha nem az adatvédelmi tisztviselő volt a kérelem címzettje – visszaküldi a tájékoztatást, intézkedést tartalmazó levelet, melyet a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője kiadmányoz.
- (5) Helyesbítés, korlátozás, törlés, illetve adathordozás és tiltakozás iránti kérelem esetén is egyeztetni szükséges az adatvédelmi tisztviselővel a kérelem teljesíthetőségéről, illetve annak módjáról.
- (6) Ha a BFL az érintett kérelmének elutasításáról dönt, akkor az erről szóló döntéséről – az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően – az érintettet írásban, haladéktalanul, az ok feltüntetésével értesíti, és egyúttal tájékoztatja a jogorvoslati lehetőségekről.
- (7) Az érintetti joggyakorlással kapcsolatosan a BFL „Érintett-tájékoztatási nyilvántartás a személyes adatokról” nyilvántartást vezet (3. számú melléklet).

13. AZ ÉRINTETTI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN

15. § (1) Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető, személyes adatokkal összefüggő jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratba vagy a BFL-nél tett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

(2) Ha az érintett nem tett ilyen jellegű nyilatkozatot, úgy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az érintettre vonatkozó adatokat helyesbíteni, tiltakozhat az érintettre vonatkozó adatok kezelése ellen, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt –, kérheti a BFL-től az adatok kezelésének korlátozását vagy törlését, amennyiben ezek a jogok az érintettet is megillették az életében. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére – az (1) bekezdésben foglalt időtartamon belül – az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

(3) Az érvényesítő személynek az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és a (2) bekezdés szerinti esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell igazolnia.

14. AZ ADATKEZELÉS NYILVÁNTARTÁSA

16. § (1) A BFL-ben minden, személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelést nyilvántartásba kell venni (**Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**) A nyilvántartásba vételről az egyes adatkezelésekért felelős szervezeti egységek vezetői gondoskodnak, a nyilvántartás vezetéséért a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője a felelős. A nyilvántartás vezetése elektronikus úton rögzített formában történik és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani. Az Adatkezelési tevékenységek nyilvántartáshoz az adatvédelmi tisztviselő részére hozzáférési jogot szükséges biztosítani.

(2) Az Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (1. számú melléklet) a jogszabályok és a BFL belső szabályzatai keretei között, az adatvédelem Alaptörvényben rögzített elvei, valamint a GDPR-ban meghatározottak szerint az egyes adatkezelésekre nézve szabályozza és dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket, körülményeket, ezek között különösen

- a) az adatkezelő nevét és elérhetőségeit, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését,
- d) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket,

e) ha lehetséges, az adatbiztonsági intézkedések általános leírását.

A személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét és az adattovábbítás egyéb adatait a (7) bekezdés szerinti külön nyilvántartás tartalmazza.

(3) Adatfeldolgozó igénybevételével történő adatkezelés esetén a BFL-nek **adatfeldolgozói nyilvántartásában** kell rögzíteni az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók nevét és elérhetőségeit, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének nevét és elérhetőségeit, valamint az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriáit (2. számú melléklet). Az adatfeldolgozói nyilvántartáshoz az adatvédelmi tisztviselő részére hozzáférési jogot szükséges biztosítani.

(4) Az Adatkezelési tevékenységek és adatfeldolgozói nyilvántartás adatai valóságát az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az adott adatkezelést, adatfeldolgozást végző szervezeti egység vezetője szükség szerint, de legalább évente, minden év május 25-ig felülvizsgálja, az időközben történt változásokat átvezeti.

(5) Az adatkezelés megszűnése (a kezelt adat törlése) után az Adatkezelési tevékenységek-, az adatfeldolgozói-, valamint az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről vezetett nyilvántartást irattári kezelésbe kell venni, és 10 évi megőrzés után selejtezni kell.

(6) Az érintetti joggyakorlással kapcsolatosan a BFL az érintett szervezeti egység adatszolgáltatásával Tájékoztatói és Közművelődési Főosztály vezetője **érintett-tájékoztatói nyilvántartást** vezet (3. számú melléklet).

(7) A BFL az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adattovábbításokról **adattovábbítási nyilvántartást** vezet (4. számú melléklet). Az adattovábbítási nyilvántartáshoz az adatvédelmi tisztviselő részére hozzáférési jogot szükséges biztosítani.

(8) A BFL az adatvédelmi tisztviselő útján az **adatvédelmi incidenssel** kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint a Hatóság és az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet (5. számú melléklet), amely tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és hozzávetőleges számát,
- b) az incidenssel érintett személyes adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit,
- d) az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket és azok elhárítására megtett, az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
- e) valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(9) A **közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatosan** a teljesített és az elutasított közérdekű adatigénylésekről a BFL nyilvántartást vezet. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a BFL általános főigazgató-helyettese a Tájékoztatói és Közművelődési Főosztály vezetője által vezetett nyilvántartás alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(10) Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység adatszolgáltatása alapján a Tájékoztatói és Közművelődési Főosztály vezetője elektronikus **nyilvántartást** vezet az érintett **hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről**. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- a) az adatokhoz való hozzáférés jogát érvényesítő érintett neve,
- b) a megkeresés beérkezésének időpontja,
- c) a megkeresés tárgya,
- d) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés megtételének időpontja,

- e) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai.

17. § (1) A BFL a felsoroltakon kívül jogszabályi előíráson vagy belső szabályzaton alapuló további nyilvántartásokat is vezethet.

15. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT, ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

18. § (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a BFL az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, milyen hatásokat fognak gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

(2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni.

(3) A BFL az adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35–36. cikkében, valamint a 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport (WP) 2017/248. iránymutatásában foglalt módszertani ajánlás figyelembe vételével folytatja le.

(4) Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket (7. számú melléklet). Az adatvédelmi hatásvizsgálat erre szolgáló szoftver használatával is elvégezhető.

(5) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal. Az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a BFL a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá felvilágosítást nyújt a Hatóság részére minden olyan körülményről, amelynek tisztázását a Hatóság az előzetes konzultáció eredményes lefolytatása érdekében szükségesnek tartja.

(6) Amennyiben a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típust magas kockázatú adatkezelésnek minősít, és e megállapítását közzéteszi, valamint a tervezett adatkezelés e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy ahhoz hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében annak magas kockázatát vélelmezni kell.

(7) Ha a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típus tekintetében azt állapítja meg, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek, és e megállapítását közzéteszi, valamint a tervezett adatkezelés kizárólag e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottal azonos vagy ahhoz hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében azt kell vélelmezni, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek.

(8) Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

IV. FEJEZET

ADATTOVÁBBÍTÁS

16. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

19. § (1) A BFL-ben kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el, vagy ha az érintett hozzájárul – tilos. A BFL kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti.

(2) A BFL-ről szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok korlátozás nélkül közölhetőek.

17. AZ ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJE

20. § (1) A BFL az eljárása során kezelt személyes adatot csak akkor továbbíthatja más szervhez, ha azt törvény megengedi, vagy ha az érintett ehhez hozzájárult. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a BFL a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy a BFL vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is továbbíthatja.

(2) Az adattovábbítást megelőzően a BFL adatot kezelő munkatársa, adatfeldolgozó igénybevétele esetén a BFL megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott vizsgálat eredményeként az állapítható meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azok kizárólag abban az esetben továbbíthatóak, ha

- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

(4) A BFL csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a BFL törvényben meghatározott adatkezelője, vagy amit más adatkezelőtől jogszerűen átvett, amennyiben ezt az érintett nem tiltotta meg.

(5) Adattovábbítás esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményének kikérése mellett. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha az adattovábbítás jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettje pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell olyan módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen (4. számú melléklet)

(6) Ha az adattovábbításhoz az érintett hozzájárulására van szükség, akkor e hozzájárulás megtörténtét írásban rögzíteni kell. Az érintett a hozzájárulását az adattovábbítás jogalapja, célja és címzettje ismeretében adja meg.

18. A BFL-EN BELÜLI ADATTOVÁBBÍTÁS

21. § (1) A BFL szervezeti-működési rendszerén belül a BFL által kezelt személyes adatok a törvényben vagy belső szabályzatokban foglalt feladatok ellátásához szükséges mértékben és ideig a feladatot végző szervezeti egységnek átadhatók.

(2) A BFL-ben folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

(3) Az adatkezelések összekapcsolásáról (6. számú melléklet) nyilvántartást kell vezetni, melyben az

alábbi tényeket szükséges rögzíteni:

- a) az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
 - b) az összekapcsolás célja, rendeltetése,
 - c) az összekapcsolás időpontja és tartama,
 - d) jogszabályi alapja (jogszabály, belső szabályzat),
 - e) az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége,
 - f) az összekapcsolással érintettek köre és száma,
 - g) az összekapcsolt adatok köre,
 - h) az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes),
 - i) rendszeres adattovábbítás esetén :mely szervezeti egység részére, mely adatokra nézve, milyen rendszerességgel,
 - j) adatbiztonsági intézkedések.
- (4) A nyilvántartást az adatkezelések összekapcsolásának megszűnését követően 10 évig kell megőrizni.
- (5) A BFL elektronikusan vezetett munkaügyi alapnyilvántartási rendszere más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással – törvény felhatalmazása hiányában, – nem kapcsolható össze.

19. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLSŐ MEGKERESÉS ALAPJÁN

22. § (1) A BFL-en kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, személyes adatokat érintő adatközlésre irányuló megkeresés csak törvényben meghatározott esetekben vagy akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez írásban hozzájárulását adta. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére feltéve, hogy az erre vonatkozó megfelelő tájékoztatást megkapta.

(2) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatóak, így különösen

- a) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- b) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a **konkrét** ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- c) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok;
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

(3) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége – az adatigénylés vagy érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg.

(4) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is – és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

(5) Az adatkezelést végző munkatárs a BFL-en kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adattovábbításra irányuló megkeresés vagy külföldre történő adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység felelős vezetőjét.

- (6) A Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője az érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét, szükség esetén további tájékozódást végez. A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket az adattovábbítási nyilvántartásban dokumentálni kell (4. számú melléklet).
- (7) Ha az adattovábbítást követően jut a BFL, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.
- (8) Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, az érintett szervezeti egység vezetője – írásban vagy elektronikus úton – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki öt munkanapon belül állásfoglalást ad ki az adattovábbítás jogszerűségéről.
- (9) A Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője a megkeresett szervezeti egység vezetőjének együttműködésével az adattovábbítást – ha jogszabály vagy egyéb, az adattovábbítás teljesítésére vonatkozó előírás nem rendelkezik másképp – az erre irányuló kérelem beérkezését követő 15 napon belül teljesíti, vagy szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának figyelembe vételével dönt a megkeresés teljesítésének elutasításáról, a törvényben meghatározott kötelező adatszolgáltatásokat kivéve. A döntés ellen az adatkérő a Főigazgatóhoz írásban benyújtott panasszal fordulhat, aki beérkezésétől számított 15 napon belül határoz az adatok továbbíthatóságáról.
- (10) A (9) bekezdésben foglalt eljárás nem vonatkozik a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adattovábbításokra. Ezen adatkörök tekintetében a BFL kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzata tartalmaz rendelkezéseket.
- (11) Az adattovábbításról a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője a jelen Szabályzat szerinti tartalommal adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni, amelyhez hozzáférést biztosít az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő 10 évig kell megőrizni és a megőrzési idő lejártá után selejtezni kell.
- (12) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult közigazgatási hatósági ügyben a BFL a rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adatot az eljáró elektronikus ügyintézőt biztosító szerv részére továbbítja, amely azt az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges mértékben kezeli, ha az elektronikus ügyintézőt biztosító szerv az adatkezeléssel kapcsolatos lényeges körülményekről az érintett ügyfelet a vonatkozó előírásokban meghatározott módon tájékoztatta.
- (13) A személyes adatot szolgáltató BFL az adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartását a továbbított személyes adatok tekintetében olyan módon vezeti, hogy abból az érintett ügyfél elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és milyen időpontban vette át.

20. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE

23. § (1) Személyes adat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha

- a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, és
- az Európai Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy annak egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít.

(2) Ha a személyes adatok megfelelő szintű védelme nem vélelmezhető, nemzetközi adattovábbítás az érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az

- a) az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges,
 - b) valamely EGT-állam vagy harmadik ország közbiztonságát közvetlenül és súlyosan fenyegető veszély elhárítása érdekében szükséges,
 - c) egyedi ügyben, eseti jelleggel az adatkezelő által végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatása érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával, vagy
 - d) egyedi ügyben, eseti jelleggel az érintett vagy más jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával.
- (3) A személyes adatok megfelelő szintű védelmét – az ellenkező bizonyításáig – biztosítottak kell tekinteni, ha
- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy
 - b) a harmadik ország és Magyarország, vagy olyan nemzetközi szervezet között, amelynek joghatósága kiterjed a nemzetközi adattovábbítás címzettjére, az érintetteknek a jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy
 - c) az a)–b) pontban meghatározott jogi aktus hiányában vagy alkalmazásának felfüggesztése esetén a nemzetközi adattovábbítást megelőzően az adatkezelő a személyes adatok továbbításának valamennyi körülményét megvizsgálta, és megállapította, hogy a személyes adatok megfelelő szintű védelme tekintetében megfelelő garanciák állnak fenn.
- (4) Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (5) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvételekor fel kell hívni.

21. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS

24. § (1) Kizárólag automatizált adatkezelésen – így különösen profilalkotáson – alapuló, az érintett személyére vagy jogos érdekeire hátrányos vagy az érintettet jelentős mértékben érintő jogkövetkezményekkel járó döntés meghozatalára kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa kifejezetten lehetővé teszi, és

- a) az nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét,
- b) a BFL, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az
 - ba) érintettet – kérelmére – tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmus során alkalmazott módszerről és szempontokról,
 - bb) érintett kérelmére a döntés eredményét emberi közreműködés alkalmazásával felülvizsgálja, valamint
- c) arra – törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában – nem különleges adatok felhasználásával kerül sor.

22. KÖZÖS ADATKEZELÉS

25. § (1) Főszabályként a BFL felelős az általa kezelt személyes adatok védelméért, viszont ha az adatkezelés céljait és eszközeit egy másik adatkezelővel vagy adatkezelőkkel közösen határozzák meg,

azok közös adatkezelőknek minősülnek.

(2) Amennyiben a BFL és egy vagy több további önálló jogalanyisággal rendelkező adatkezelő folytat közös adatkezelést, úgy írásbeli megállapodásban kell rendezni a felelősségi köröket, és ennek a megállapodásnak az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseit az érintettek rendelkezésére kell bocsátani. Jogszabályi rendelkezés is meghatározhatja az egyes adatkezelők kötelezettségeit egy közös adatkezeléssel kapcsolatosan. Az érintettek jogainak akadálytalan biztosítása érdekében, az érintettek jogait bármelyik adatkezelővel szemben gyakorolhatják.

23. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBE VÉTELE

26. § (1) Ha az adatkezelést a BFL nevében más végzi, a BFL kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelési követelményeknek való megfelelésre, valamint az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR., az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Főigazgató határozza meg. A BFL által adott utasítások jogszerűségéért a Főigazgató felel.

(3) Az adatfeldolgozó a BFL előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó előzetesen tájékoztatni köteles a BFL-t minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben a BFL szükség szerint kifogást emelhessen.

(4) Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a Főigazgató utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi. Az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(5) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni, amely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő és az adatfeldolgozó kötelezettségeit és jogait. A szerződésben az adatfeldolgozó vállalja, hogy

- a) a személyes adatokat kizárólag a Főigazgató írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve jogszabályban előírt egyedi esetekben,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- c) meghozza a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja,
- d) a BFL előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a BFL-t abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- f) segíti a BFL-t az adatkezelés biztonsága, az incidensmenedzsment, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció teljesítésében,
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a BFL döntése alapján minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat a BFL-nek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha

jogszabály másként rendelkezik,

- h) a Főigazgató rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételevel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a BFL vagy az általa megbízott más ellenőr útján végzett auditokat, ideértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen információknak a BFL rendelkezésére bocsátásának teljesítése előtt az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell a BFL-t, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi jogszabályt sért.
- (6) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

V. FEJEZET

AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

24. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

27. § (1) Adatbiztonság fogalma alatt a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége értendő, az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik.

(2) A BFL vagy a BFL rendelkezése, megbízása esetén tevékenységi körében az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülése érdekében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni a kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., GDPR, továbbá jelen Szabályzat, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

(3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) A BFL a kezelt személyes adatokat megfelelő szervezési és műszaki (informatikai) intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférés és felhasználás ellen. Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. A BFL gondoskodik arról, hogy alkalmazottai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. A BFL hozzáférési jogosultságot kizárólag olyan személy részére engedélyez, akinek az adatok kezelése, feldolgozása a munkaköri feladata. A hozzáférési jogosultságokat, valamint azok felhasználását a BFL meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.

(5) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, és az érintetthez rendelkezhetők.

(6) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását;
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását;
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását;
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá;
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították, illetve bocsátották rendelkezésére;

- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe;
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását;
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen; valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

(7) A BFL-nek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

(8) Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések célja az adatok illetve adathordozók védelme a sérülés, rongálódás, megsemmisülés, valamint az illetéktelen hozzáférés ellen.

(9) A BFL-ben az informatikai rendszerekre vonatkozó, továbbá az adatbiztonsági rendszabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

28. § A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

- a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
- b) hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá;
- c) archiválás: az adatvédelmi szabályzatban hivatkozott adatkezelési műveletek iratainak archiválását a BFL iratkezelési szabályzatának megfelelően kell elvégezni.

25. A BFL INTÉZMÉNYI ADATVÉDELMI SZABÁLYAI

28/A. § (1) A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót a BFL területéről kivinni csak különösen indokolt esetben a főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdasági igazgató és a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetőjének kifejezett engedélyével lehet. Ebben az esetben az iratot vagy adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért, sértetlenségéért, illetve azért, hogy annak tartalmáról illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Különleges adatot tartalmazó iratot, adathordozót az intézményből csak főigazgatói engedéllyel lehet kivinni.

(2) Adatkezelési tevékenységet az egyes munkatársak csak feladatkörük ellátásához szükséges mértékben folytathatnak. Az adatkezelési tevékenységet ellátó munkatárs köteles gondoskodni az általa kezelt adatok és iratok megőrzéséről.

(3) A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt helyen kell őrizni. A munkatársak irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni, munkaidő végén a számítógépet kikapcsolni és az irodahelyiség ajtaját bezárni. A munkatársak kötelesek a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

(4) A tűz elleni védekezés rendjét a BFL hatályos Tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

(5) A munkatársak a BFL számítógépes infrastruktúráját csak rendeltetésszerűen használhatják.

(6) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszony teljesítésével összefüggő adatokba tekinthet be.

- (7) A BFL fájlservereinek egyes mappáihoz való hozzáférési jogosultságot az adatkezelő engedélyezi.
- (8) A munkatársak fokozottan kötelesek ügyelni arra, hogy a BFL-beli rendszerekbe belépést biztosító jelszavukat illetéktelen személy ne ismerje meg. Ennek keretében
- a jelszavakat úgy kell megválasztani, hogy azokat ne lehessen kitalálni, továbbá tilos a jelszót mások tudomására hozni;
 - a valamely rendszerbe beléptetett terminált, munkaállomást tilos kilépés nélkül felügyelet nélkül hagyni;
 - a munkatársaknak tilos más munkatársak erőforrásait illetéktelenül használni;
 - tilos a hálózati erőforrásokat védő technikai korlátozások feltörése, más felhasználók jelszavainak megszerzése; illetve
 - tilos a munkatárs rendszer munkavégzésén kívül a rendszer, és más felhasználók adatait, fájlijait – engedély nélkül – másolni, törölni vagy módosítani.
- (9) A központi hálózatot és az egyes munkaállomásokat egyaránt tűzfal és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftver védi, amelyek működtetéséről, frissítéséről az E-levéltári és Informatikai Osztály gondoskodik.
- (10) Az elektronikus adattároló berendezések fizikai védelméről megfelelően gondoskodni kell, így azokat zárt, védett helyen kell tartani, a számítástechnikai eszközök közelében enni vagy inni nem szabad, a munkatársak a BFL területéről csak a kifejezetten intézményen kívüli munkavégzés céljából biztosított hordozható számítógépeket vihetik ki, szigorú leltárfelelősség vállalása mellett, amennyiben biztosított azok jelszóval történő védelme.

26. ELLENŐRZÉS

29. § (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak megtartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek ellenőrizni. Az ellenőrzéshez segítséget kérhetnek az adatvédelmi tisztviselőtől.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzéseket végezni. Az adatbiztonsággal összefüggő ellenőrzések során az adatvédelmi tisztviselő és a BFL adatkezelésben részt vevő munkatársai *kötelesek* együttműködni.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés rendjének megtartására irányuló ellenőrzési tevékenysége során jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozó eszközöket, dokumentumokat, jegyzőkönyveket és nyilvántartásokat áttekinteni.

VI. FEJEZET

AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK MEGSÉRTÉSE

26. ADATVÉDELMI INCIDENS ÉS KEZELÉSE

30. § (1) Jelen fejezet célja annak elősegítése, hogy a BFL működésével kapcsolatosan felmerülő adatvédelmet sértő események kezelése egységes rendszerben történjen. Célja továbbá az adatvédelmet sértő események kialakulásának megelőzése, bekövetkezése esetében az ehhez vezető okok és körülmények feltárása, szükség esetén a felelősség megállapítása, valamint intézkedések megtétele. Jelen szabályzat ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják a BFL működése során előforduló, adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.

(2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy jogaik korlátozását, hátrányos megkülönböztetést, személyazonosságlopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

AZ ADATVÉDELMEI SÉRTŐ ESEMÉNYEK MEGELŐZÉSÉVEL ÉS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGEK

31. § (1) Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) a BFL főigazgatójának felelőssége, akinek e felelőssége és feladata a szervezeti struktúrában meghatározott szervezeti egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.

(2) A BFL Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott vezetők feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely az adatvédelmet sértő események megelőzésének elsődleges eszköze, és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el.

(3) Ennek érdekében a vezetők alapvető kötelezettsége, hogy

- a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges, feladatkörökhöz tartozó szabályozások előkészítésre kerüljenek;
- a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását minden vezető folyamatosan kísérelje figyelemmel, amely elsődleges feltétele az adatvédelmet sértő események megelőzésének;
- adatvédelmet sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön;
- a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

(4) Minden szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

(5) A munkatársak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.

(6) Valamennyi munkatárs feladata és kötelessége az észlelt adatvédelmet sértő esemény jelzése a vezető felé – a szolgálati út betartásával – és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása. A szolgálati utat a BFL SZMSZ-e és a szervezeti egységek ügyrendje szerint kell értelmezni.

AZ ADATVÉDELMEI SÉRTŐ ESEMÉNY ÉSZLELÉSE, FELTÁRÁSA, BEJELENTÉSE

32. § Az adatvédelmet sértő esemény észlelése a BFL vezetői, munkatársai, az ellenőrzést végző belső és külső szervek, kutatói és ügyfelei, látogatói részéről történhet.

A BFL MUNKATÁRSA ÁLTAL ÉSZLELT ADATVÉDELMEI SÉRTŐ ESEMÉNY

33. § (1) Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt a BFL munkatársa észleli, soron kívül köteles értesíteni a közvetlenül felette álló vezetőt és az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) Amennyiben a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét kell értesítenie.

(3) A munkatárs által a vezetőnek jelzett vagy a vezető által észlelt adatvédelmet sértő esemény esetén, amennyiben az lehetséges, saját hatáskörben, az SZMSZ szerint meghatározott feladat- és hatáskörnek, valamint felelősségi rendnek megfelelően kell az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.

A BEJELENTŐ VÉDELME

34. § (1) Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak az Adatvédelmi Tisztviselő és a BFL főigazgatója ismerhet meg.

(2) A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

(3) A bejelentőt – amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárára került – a szervezeti egység vezetője javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója erkölcsi elismerésben (munkáltatói dicséret) részesítheti.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSI SZERV ÁLTAL ÉSZLELT SZABÁLYTALANSÁG

35. § A felügyeleti hatóság által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az általa készített dokumentáció tartalmazza.

KÜLSŐ SZEMÉLY ÁLTAL ÉSZLELT ADATVÉDELMI SÉRTŐ ESEMÉNY

36. § Külső személy (kutató, ügyfél, stb.) az adatvédelmet sértő esemény bejelentését megteheti személyesen, telefonon, levélben postai úton, valamint elektronikus levélben az adatvedelem@bparchiv.hu címen.

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATA

37. § (1) Az adatvédelmi tisztviselőnek a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia és jegyzőkönyvet felvennie a bejelentés beérkezését követő legrövidebb időn belül.

(2) Ha a vizsgálat megállapítja, hogy az adatvédelmet sértő esemény adatvédelmi incidens, akkor a 38. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSREND

38. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő és szükség esetén az incidenssel érintett szervezeti egység vezetője megállapítja az adatvédelmi incidens bekövetkeztét, vizsgálatot folytatnak le, és objektív értékelés alapján mérlegelik, hogy az incidens kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Ha megállapításra kerül, hogy az incidens kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, úgy a Főigazgató az adatvédelmi tisztviselő útján indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb azután hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott 72 órán belül az incidenst bejelenti a Hatóságnak, a Hatóság hivatalos oldalán található Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer használatával.

(3) A természetes személyek jogait és szabadságait érintő – változó valószínűségű és súlyosságú – kockázatok, amelyek adatvédelmi incidens bekövetkezése során fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek, származhatnak a személyes adatok kezeléséből, így különösen,

- a) ha az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat,
 - b) ha az érintettek nem gyakorolhatják jogait és szabadságait, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett,
 - c) ha olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji- vagy etnikai származásra vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak, valamint ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak,
 - d) ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából,
 - e) ha kiszolgáltatót személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor,
 - f) ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki.
- (4) Amennyiben a (1) bekezdésben meghatározott vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az egyének jogaira és szabadságára nézve, az adatvédelmi incidens hatósági bejelentése mellőzendő.
- (5) Amennyiben a (1) bekezdésben meghatározott vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Főigazgató az adatvédelmi tisztviselő útján indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről legalább a (8) bekezdés b)–d) pontokban meghatározott tartalommal.
- (6) Az érintettet nem kell az (5) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) a BFL megfelelő műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
 - b) a BFL az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a (3) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- (7) Ha a BFL az incidenssel érintett adatkezelés tekintetében adatfeldolgozóként jár el, az incidensről való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti azt az adatkezelőnek. A kockázatok felmérése az adatkezelő feladata és felelőssége.
- (8) A Hatóságnak való bejelentésben
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és

hozzávetőleges számát,

- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, továbbá
- d) ismertetni kell a BFL által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(9) Amennyiben – tekintettel az incidens összetettségére – nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzölhetők a Hatósággal.

(10) A Főigazgatónak az adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatása mellett gondoskodnia kell az adatvédelmi incidens elhárításáról, a biztonságos és jogszerű adatkezelés helyreállításáról.

(11) Az adatvédelmi tisztviselő elektronikusan nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket (5. számú melléklet).

AZ ADATVÉDELMET SÉRTŐ ESEMÉNY MEGSZÜNTETÉSE

39. § (1) A feltárt szabálytalanság megszüntetése esetén követendő eljárás

Az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett szervezeti egység vezetője – amennyiben az lehetséges – saját hatáskörben az adatvédelmet sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni – a Főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett -, majd az ügy tanulságairól tájékoztatást nyújtani a hasonló tevékenységben érintett munkatársak részére, felhívni a figyelmüket az adatvédelmet sértő esemény elkerülésére.

(2) Amennyiben az adatvédelmet sértő esemény több szervezeti egység közreműködésével szüntethető csak meg, az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett szervezeti egység vezetője javaslatot tesz a Főigazgatónak az adatvédelmet sértő esemény eseti munkacsoport útján történő rendezésére.

(3) Az eseti munkacsoportot a főigazgató jogosult létrehozni és meghatározni az eseti munkacsoport vezetőjét, az eljárás határidejét, dokumentációs igényét, az intézkedési terv készítési kötelezettséget, az intézkedési terv megvalósulásának figyelemmel kísérését, a visszacsatolás módját.

(4) Az eljárás során a munkacsoport

- a) összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteket;
- b) értékeli az adatokat, információkat;
- c) megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (intézkedési terv készítése feladat, felelős, határidő megjelöléssel);
- d) Az eseti bizottságot elrendelő főigazgató útmutatása szerint dokumentálja az eljárását;
- e) jóváhagyásra elkészíti a javasolt intézkedési tervet;
- f) a jóváhagyott intézkedési terv megvalósulását az eseti munkacsoport vezetője nyomon követi, amennyiben az szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;
- g) az eseti munkacsoportot elrendelő főigazgató útmutatásának megfelelően az eseti munkacsoport vezetője tájékoztatást nyújt a feladatok előrehaladásáról, az adatvédelmet sértő esemény kezeléséről.

AZ ADATVÉDELMET SÉRTŐ ESEMÉNYT VIZSGÁLÓ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, INTÉZKEDÉSI JAVASLAT

40. § (1) Az eljárás eredménye lehet

- a) annak megállapítása, hogy nem történt adatvédelmet sértő esemény, és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
- b) adatvédelmet sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

BELSŐ VAGY KÜLSŐ ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE ALAPJÁN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉS

41. § (1) A belső szakmai ellenőrzés, az adatvédelmi tisztviselő által megállapított szabálytalanság, valamint IT incidens esetén a szabálytalansággal, nem megfeleléssel, incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének a vonatkozó belső szabályzat előírása alapján intézkednie kell a megállapítások hatásos kezelésére.

(2) A külső ellenőrzési szerv által megállapított szabálytalanság esetén az eljárási jelentésben foglalt szabálytalanságokra vonatkozó, az ellenőrzéssel érintett szakterület által kidolgozott intézkedési tervet végre kell hajtani.

JOGKÖVETKEZMÉNYEK ALKALMAZÁSA

42. § (1) A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a BFL főigazgatójának a feladata.

(2) A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:

- a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
- b) munkajogi (figyelmeztetés, alkalmazotti jogviszony felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése),
- c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
- d) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).

(3) Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére a BFL főigazgatója jogosult.

(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy az adatvédelmet sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

AZ ADATVÉDELMET SÉRTŐ ESEMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

43. § (1) Az érintett szervezeti egységek vezetőinek feladata az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során

- a) az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése;

- b) az eljárások során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése;
 - c) a feltárt adatvédelmet sértő esemény alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok módosításának kezdeményezése.
- (2) Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapítást nyer, hogy az alkalmazott intézkedések nem elég hatásosak, a főigazgató további intézkedést rendelhet el.

44. § (1) A BFL valamennyi foglalkoztatottja polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik feladatai teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

- (2) A BFL foglalkoztatottja felelősséggel tartozik különösen, ha
- a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,
 - b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), vagy azokat a BFL más foglalkoztatottja vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.
- (3) A Szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságainak visszavonásáról a szervezeti egység vezetője haladéktalanul intézkedik, és az érintett személy a továbbiakban a vétkes kötelezettségszegési ügyének lezárásáig a BFL számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet.

27. KÁRTÉRÍTÉS, SÉRELEMDÍJ

45. § (1) Ha a BFL, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti, és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Az, akinek a személyiségi joga a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértése miatt sérelmet szenvedett, a BFL-től, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

(2) A BFL és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott

- a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint
- b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

(3) A BFL mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) A BFL által megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint a BFL jogszerű utasításainak betartásával járt el.

(5) Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelm a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

(6) A kártérítés és sérelemdíj iránti követelések kivizsgálását a Főigazgató az érintett szervezeti

egység vezetőjével közösen folytatja le.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ, EGYÉB ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

46. § (1) Jelen Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdéseket a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, a GDPR, valamint az BFL IBSz-e, Iratkezelési szabályzata és egyéb szabályzatai szabályozzák.

(3) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a BFL közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésnek rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

(4) A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokat a BFL közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének szabályzata tartalmazza vonatkozik.

(5) A BFL-ben elektronikus térfigyelő rendszer működik, amelynek célja az épületbe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.

(6) A térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó részletes szabályokat a BFL munkahelyi kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzata tartalmazza.

(7) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott, 20-15/2019/BFL iktatószámú – 2020. január 1. napjától hatályos – Budapest Főváros Levéltára Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata, valamint a 20-16/2019/BFL iktatószámú Budapest Főváros Levéltára – 2020. január 1. napjától hatályos – Adatvédelmi incidenskezelési szabályzata.

Budapest, 2024. március 07.



K u

dr. Kenyeres István
Főigazgató

MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA ¹		
1.	Adatkezelő	
1.1.	megnevezése	 (szervezeti egység megnevezése)
1.2.	címe:	
1.3.	telefonszáma:	
1.4.	kapcsolattartó	(adatvédelmi tisztviselő neve)
2.	Adatkezelés	
2.1.	megnevezése:	
2.2.	célja:	
2.3.	jogalapja:	jogszabály/érintett hozzájárulása/más jogalap: Különleges adat esetén a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott tilalom alóli felmentés:
2.4.	tényleges adatkezelés helye:	(szervezeti egység megnevezése)
2.5.	kezelt adatok köre:	(a kezelt adatok tételes felsorolása, vagy jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a jogszabály helyre történő hivatkozás)
2.6.	kezelt különleges adatok köre:	(a kezelt adatok tételes felsorolása, vagy jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a jogszabály helyre történő hivatkozás)
2.6.	adatkezelési műveletek:	Adatgyűjtés és felvétel Adattárolás Módosítás Aktualizálás Rendszerezés Válogatás Továbbítás Nyilvánosságra hozatal Törlés Egyéb művelet:
3.	Az adatok forrása	
3.1.	adatifajta megnevezése:	pl. jogviszony létesítésével kapcsolatos személyes adatok, teljesítmény értékelés adatai, illetményelőleg igénylésével kapcsolódó adatok stb.
3.2.	adatforrás megnevezése:	maga az érintett/más adatkezelés
3.3.	adatfelvétel (átvétel) jogalapja:	jogszabály/érintett hozzájárulása/más jogalap:

¹ A nyilvántartást kizárólag elektronikusán kell vezetni.

3.4.	adatfelvétel (átvétel) módja:	<i>nyomtatvány, jegyzőkönyv, bevallás, kérdőív, szerződés stb.</i>
3.5.	az adat	törölhető/nem törölhető ha törölhető, a törlés indoka: törvényi határidő, célhoz kötöttség megszűnése, érintett kérelme a törlés határideje:
3.6.	az adat archiválás módja és gyakorisága:	
4.	Érintettek köre	
4.1.	a csoport leírása	
4.2.	az érintettek száma/ vagy nagyságrendje	
5.	Adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések:	
6.	Egyéb megjegyzések:	

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS ²		
1.	adatfeldolgozó megnevezése:	
2.	címe:	
3.	telefonszáma:	
4.	kapcsolattartója:	(adatvédelmi tisztviselője)
5.	(adatfeldolgozó) szerződés iktatószáma:	
6.	az adatkezelések típusai:	
7.	adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás ténye, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölése:	
8.	műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása:	

² A nyilvántartást elektronikusan szükséges vezetni.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

[illegible]

Kitöltési útmutató az Érintett-tájékoztatási nyilvántartás vezetéséhez

1. Általános tájékoztató

- 1.1. Az Érintett-tájékoztatási nyilvántartás a személyes adatokról (a továbbiakban, jelen 3. számú melléklet alkalmazásában: Nyilvántartás) az Infotv. 17. §-ban foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolását valamint az Infotv. 15. § (3) bekezdésben foglalt feltétel teljesülésének vizsgálatát szolgálja.
- 1.2. A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni.
- 1.3. Minden év január 1-jén új Nyilvántartást kell kezdeni.
- 1.4. A Nyilvántartás az érintettek olyan adatigényléseinek nyilvántartására szolgál, amikor saját személyes adataik kezelése tekintetében kérnek tájékoztatást (GDPR.15. cikk, Infotv. 17. §).
- 1.5. Nem ebben a Nyilvántartásban kell rögzíteni: amikor törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást. Ezeket az adatszolgáltatásokat az Adattovábbítási nyilvántartásban kell rögzíteni.
- 1.6. Törlési határidő: A naptári év lezárásával a Nyilvántartásban szereplő, adott évben benyújtott kérelmek további nyilvántartása szükségtelen. Az év lezárásával a Nyilvántartás sorait törölni kell.

2. A Nyilvántartás egyes oszlopainak kitöltése

2.1. Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat. Ez a neve mellett lehet bármilyen más személyazonosító adat, amely rendelkezésre áll, és alkalmas arra, hogy az alapján később a BFL azonosítani tudja az igénylőt. A név mellett így szerepelhet például lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány szám, stb., bármi, ami alkalmas az adatigénylő azonosítására. Jellemzően a név mellett további egy személyes adat már alkalmas ezen cél elérésére, így szükségtelen többet rögzíteni a nyilvántartásban.

Jelen esetben az azonosítás kizárólag azt a célt szolgálja, hogy a BFL a naptári évente egyszeri ingyenes tájékoztatás megtörténtét ellenőrizni tudja. A naptári éven belüli többszöri tájékoztatás kérése esetén költségterítés állapítható meg.

2.2. Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az iratkezelést végző szervezeti egység által a kérelemre üttött érkezési időpontot.

2.3. Tájékoztatási kérelem eredménye

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a kérelem elbírálásának eredményét: „Teljesítve” vagy „Elutasítva”. Amennyiben az érintett a kapott tájékoztatással nem ért egyet és módosítja a kérését, az új tájékoztatási folyamatnak minősül.

2.4. Tájékoztatás iktatószáma

Az adatigénylőnek küldött válasz iktatószáma.

Kitöltési útmutató az Adattovábbítási nyilvántartás vezetéséhez

1. Általános tájékoztató

- 1.1. Az Adattovábbítási nyilvántartás (a továbbiakban, jelen 4. számú melléklet alkalmazásában: Nyilvántartás) az Infotv. 25/E. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.
- 1.2. A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.
- 1.3. A Nyilvántartásban azokat a személyes adatot is tartalmazó adattovábbításokat kell rögzíteni, amelyeket külső megkeresés alapján teljesít a BFL, ideértve a törvényben erre felhatalmazott szervek részéről történő megkereséseket is.
- 1.4. Személyes adata kizárólag természetes személynek lehet.
- 1.5. Nem kell ebben a Nyilvántartásban rögzíteni például:
 - a) ha az érintett a saját személyes adatai vonatkozásában kér tájékoztatást (lásd: 3. számú melléklet: Érintett-tájékoztatási nyilvántartás),
 - b) a közérdekű/közérdekből nyilvános adat(ok)ról kért tájékoztatást, adattovábbításokat,
 - c) a BFL által kezelt gazdálkodói adat(ok) továbbítását,
 - d) a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokat – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is, és a megtett intézkedéseket
- 1.6. Törlési határidő: a Nyilvántartás adatait az év végén irattári kezelésbe kell venni, és 10 év megőrzési idő után selejtezni kell.

2. A Nyilvántartás egyes oszlopainak kitöltése

2.1. Sorszám

Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás. Minden év január 1-jén új Nyilvántartást kell kezdeni.

2.2. Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a családi és utónevét és további egy személyazonosító adatát (pl. lakcím, anyja neve). Konkrét adatigénylő nélküli, jogszabályon alapuló, bizonyos időszakonként vagy eseményt követően rendszeres vagy automatikus adattovábbítás esetén ez az oszlop üresen marad.

2.3. Adattovábbítás címzettje

Ezen oszlopban azon szerv vagy személy megnevezését, illetve személyes adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ezen oszlopot a jogszabályon alapuló adattovábbítás esetén is ki kell tölteni.

2.4. Adattovábbítás célja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a BFL-től kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet (pl. rendőrségi eljárás esetében nyomozás lefolytatása vagy bírósági eljárás esetében lehet például polgári per).

2.5. Adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás jogalapja lehet az érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás. Ezen oszlopban az adattovábbítás törvényi alapjának pontos jogszabályhelyét kell megjelölni.

2.6. Adattovábbítás időpontja

Ezen oszlopban a továbbítani kért adatok címzett részére történő megküldésének dátumát kell feltüntetni (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

2.7. Érintett adatai, illetve érintettek köre

Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy itt az adatigénylő családi és utónevét és az azonosításhoz szükséges további egy személyazonosító adatát kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni.

2.8. Továbbított adatok fajtája

Ebben az oszlopban azt kell megjelölni, hogy milyen fajtájú, jellegű személyes adatok kerültek továbbításra (pl.: név, lakcím, stb.).

2.9. Adatot továbbító adatai

Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő az adattovábbító irat iktatószámát feltüntetni.

Elektronikus adattovábbítás esetén fel kell tüntetni a küldést végző nevét, szervezeti egységét.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA³

Sorszám	
Az incidens bejelentésének, vagy tudomásszerzésének időpontja:	
A NAIH felé történő bejelentés időpontja, vagy annak a jelzése, hogy nem volt szükség a Hatóság felé bejelenteni:	
A biztonságot érintő esemény körülményeinek leírása, a kapcsolódó dokumentumok meghatározása:	
Az incidens bekövetkezésének meghatározott vagy vélelmezett időpontja:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:	
Az adatvédelmi incidens jellege:	adathalászat elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön) eszköz elvesztése vagy ellopása informatikai rendszer feltörése (hackelés) levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése rosszindulatú számítógépes programok pl. zsarolóprogram személyes adatok jogosulatlan megismerése személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele személyes adatok téves címzett részére történő elküldése egyéb, mégpedig:

³ Elektronikusan szükséges vezetni.

Az adatvédelmi incidens oka:	külső, rosszhiszemű cselekmény külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény szervezetten belüli, rosszhiszemű cselekmény szervezetten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény egyéb, mégpedig:
Az incidenssel érintett személyes adatok köre:	<i>(Személyazonossághoz kapcsolódó adatok, személyi szám, elérhetőségi adatok, azonosító adatok, gazdasági, pénzügyi adatok, képfelvétel, hangfelvétel, hivatalos okmányok, helymeghatározó adatok stb.)</i>
Az incidens érintett-e különleges személyes adatokat, és ha igen, ezek köre:	<i>(Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok, politikai véleményre vonatkozó adatok, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok, érdekvéleményi szervezeti tagságra vonatkozó adatok, szexuális életre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, genetikai adatok stb.)</i> <i>Amennyiben még nem ismert, ennek jelölése.</i>
Az incidenssel érintettek köre/csoportja:	<i>(Alkalmazottak, felhasználók, ügyfelek (jelenlegi és potenciális), kiskorúak stb.)</i> <i>Amennyiben még nem ismert, ennek jelölése.</i>
Az incidenssel érintettek becsült vagy meghatározott száma:	
Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekire:	<i>(érintett jogainak korlátozása, hátrányos megkülönböztetés jó hírnév sérelme, pénzügyi veszteség, szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, személyazonosságlopás, személyazonossággal való visszaélés, személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése stb.)</i>
A valószínűsíthető következmények súlyossága:	elhanyagolható korlátozott jelentős maximális
Az incidens során:	sérült a bizalmas jelleg sérült az integritás sérült a rendelkezésre állás egyik sem sérült
Az incidens elhárításra tett intézkedések, ideértve a hatósági vagy felelősségre vonási eljárást, következményt, ennek adatai:	
Az érintettek tájékoztatása:	megtörtént nem történt meg az adatkezelő mentesült a tájékoztatási kötelezettség alól nem volt szükség a tájékoztatásra (pl. mert az érintett maga jelentette be)

Az incidens elhárításának vagy
megszűnésének időpontja, vagy ha
még továbbra is fennáll, akkor
ennek jelzése:

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATOK ÖSSZEKAPCSOLÁSA ⁴				
1.	összekapcsolt adatkezelések megnevezése:			
2.	összekapcsolás célja, rendeltetése:			
3.	az összekapcsolás jogalapja:	jogszabály/érintett hozzájárulása/más jogalap:		
4.	időpontja, tartama:	<i>adattovábbítás határideje, gyakorisága</i>		
5.	Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége:			
6.	Az összekapcsolással érintettek köre és száma:			
7.	Az összekapcsolt adatok köre			
8.	Az összekapcsolás módja:	Hagyományos továbbítás Hálózati továbbítás Vegyes rendszerű továbbítás	Részletes leírása:	
9.	Amennyiben rendszeres adattovábbítás (mely szervezeti egység részére, mely adatokra nézve, milyen rendszerességgel):	Szerv megnevezése:	Szolgáltatott adatok:	Rendszeresség:
10.	Adatbiztonsági intézkedések			

⁴ Elektronikusan szükséges vezetni.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT⁵

Alapvető információk
<i>Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő megjelölése.</i>
Projektnév, szerepkörök:
<i>Projektnév és szerepkörök meghatározása a hatásvizsgálatban (készítő, felülvizsgáló, jóváhagyó)</i>
Adatkezelés leírása:
<i>A tervezett adatkezelés rövid bemutatása, különösen</i> - az adatkezelés célja (az adatkezelés céljai meghatározottak-e, egyértelműek-e és jogszerűek-e), - adatkezelés jogalapja (hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, létfontosságú érdekek védelme stb.) - kezelt adatok köre és adatkategóriák, - a tervezett adatkezelés kezdő időpontja, - az adatkezelés időtartama, - érintett személyek száma, - a különleges adatok kezelésre kerülnek-e, - büntetőjogi felelősséggel kapcsolatos adatok kezelésre kerülnek-e, - az adatok forrása, - az adattörlési szabályok ismertetése. <i>Az adatkezeléshez kapcsolódó felelősségi viszonyok bemutatása. Az adatkezelésben közreműködő felek, adatkezelő, adatfeldolgozó, közös adatkezelő, ezek egymáshoz való viszonya és felelősségi körük megoszlása. Személyes adatokhoz a szervezeten belül hozzáférő személyek meghatározása.</i> <i>Adattovábbítás esetén a továbbítani tervezett adatok címzettje, az adattovábbítás célja és jogalapja.</i> <i>Rendelkezik-e az adatkezelésre alkalmazandó valamilyen szabályozó eszközzel? (Szabványok, szabályzatok, magatartási kódexek, tanúsítványok felsorolása, amennyiben vannak ilyenek.)</i>

⁵ A hatásvizsgálat elvégezhető a NAIH honlapján található Adatvédelmi hatásvizsgálati szoftverrel (ún.: PIA szoftver)

Az adatkezelés folyamata:

Az adatkezelési folyamatok bemutatása. Mutassa be az adatkezelés folyamatát (az adatgyűjtéstől az adatok megsemmisítéséig, az adatkezelés különböző szakaszait, a tárolást stb.), használjon például a személyes adatok útját – adatfolyamot – bemutató ábrát.

Melyek a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközök? Sorolja fel a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket (operációs rendszerek, alkalmazások, adatbázis-kezelő rendszerek, helyiségek, egyéb eszközök stb.)

Alapelvek érvényesülése:

A gyűjtött adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak-e, valamint a szükségesre korlátozódnak-e (adattakarékosság)? Mutassa be, hogy az egyes gyűjtött adatok miért szükségesek az adatkezelés céljára.

Pontosak-e az adatok, naprakész állapotban tartják-e azokat? Ismertesse az adatminőséget biztosító intézkedéseket.

Mi az adatmegőrzés időtartama? Mutassa be, hogy milyen jogi követelmények és/vagy adatkezelési szükségletek indokolják a tárolás időtartamát.

Az érintettek jogainak biztosítása

Milyen módon tájékoztatják az érintetteket az adatkezelésről? Ismertesse az érintetteknek adott tájékoztatást és annak módját.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, milyen módon szerzik be az érintettek hozzájárulását? Mutassa be az annak biztosítására szolgáló eljárásokat, hogy az érintettek hozzájárulásának beszerzése megtörténik.

Milyen módon érvényesíthetik az érintettek a hozzáférési, illetve az adathordozhatósághoz való jogukat? Ismertesse azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek hozzáférhessenek az adataikhoz, megkapják és továbbíthassák azokat.

Hogyan gyakorolhatják az érintettek a helyesbítéshez és törléshez való jogukat? Ismertesse azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek helyesbíttethessék és töröltethessék adataikat.

Hogyan gyakorolhatják az érintettek az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogukat? Ismertesse azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az érintettek kérhessék az adatkezelés korlátozását, illetve tiltakozhassanak személyes adataik kezelése ellen.

Az adatfeldolgozók kötelezettségeit egyértelműen rögzíti-e az adatfeldolgozási szerződés? Ismertesse az egyes adatfeldolgozók kötelezettségeit (időtartam, hatás, célok, utasítások a feldolgozóknak stb.) illetve jelölje meg azok feladatait és kötelezettségeit meghatározó szerződéseket, magatartási kódexeket és tanúsítványokat.

Az Európai Unión kívülre történő adattovábbítás esetén megfelelő védelemben részesülnek-e a személyes adatok? Nevezze meg mindazokat az EU-n kívüli országokat, amelyekben adatkezelés és adattárolás történik, továbbá jelölje meg, hogy azok megfelelő védelmi szintet biztosítanak-e (más esetben is írja le az adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseket),

Várható kockázatok, hatások:

Történik-e jelentős következményekkel járó, automatizált adatkezelés (pl. hitelminősítés, pályázói profilok létrehozása)?

Történik-e különleges személyes adatok kezelése (pl. egészségügyi adatok)?

Rendszeresen megfigyelnek-e nyilvánosan elérhető helyeket (pl. bejáratok kamerás megfigyelése)?

Történik-e új technológiák alkalmazása (pl. speciális, egyedi programok)?

Nagy mennyiségű adat kezelése történik?

Az adatkezelés az érintettek nagy számára tekintettel kockázatos?

Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából?

Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata:

Milyen főbb következményekkel járna az érintettek, ha a jogosulatlan hozzáférés bekövetkezne? Hogyan becsüli meg a kockázat súlyosságát, különösen a lehetséges következményekre és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel? (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)

Milyen főbb következményekkel járna az érintettek, ha az adatvesztés bekövetkezne? Hogyan becsüli meg a kockázat súlyosságát, különösen a lehetséges következményekre és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)?

Milyen főbb következményekkel járna az érintettek, ha az adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása bekövetkezne? Hogyan becsüli meg a kockázat súlyosságát, különösen a lehetséges következményekre és a kockázatok kezelését célzó tervezett intézkedésekre való tekintettel (elhanyagolható, korlátozott, jelentős, maximális)?

Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

Kockázatok elhárítása vagy mérséklése érdekében tervezett vagy meglévő intézkedések:

Tervezett vagy meglévő intézkedések az adatkezelésből adódó kockázatok mérséklése érdekében.

Logikai védelem: (Az elektronikus információs rendszerben, ahol az adatkezelés történik, információtechnológiai eszközökkel és eljárásokkal (programokkal, protokollokkal) kialakított védelem, amelynek fontosabb részei az azonosítás és a hitelesítés, a hozzáférés-védelmi rendszer, a bizonyítékok (pl. naplózás) rendszere.)

Fizikai védelem: (A fizikai térben megvalósuló fenyegetések elleni védelem, amelynek fontosabb részei a természeti csapás elleni védelem, a mechanikai védelem, az előerős védelem, a beléptetőrendszer, a megfigyelőrendszer, a tápáramellátás, a sugárzott és vezetett zavarvédelem, klimatizálás és a tűzvédelem.)

Adminisztratív védelmi intézkedések: (A védelem érdekében hozott szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések, továbbá a védelemre vonatkozó oktatás.)

Adatvédelmi tisztviselő véleménye:

Adatvédelmi tisztviselő véleménye, esetleges korrekciós javaslatok:

Az adatvédelmi hatóság (NAIH) bevonása

Az adatvédelmi hatóság tájékoztatása a GDPR 36. cikk (3) bekezdése alapján:

Szükséges/Nem szükséges

Eshetőleges konzultáció az adatvédelmi hatósággal: Szükséges/Nem szükséges

Az adatvédelmi hatóság visszajelzései ajánlásokkal együtt:

Az adatvédelmi hatóság által ajánlott intézkedések megvalósítása:

Az érintettek véleménye:

Az érintettek véleményének kikérése megtörtént-e, és ha nem, akkor miért nem?

Az érintettek véleménye? Vélemények összegyűjtésének és elemzésének módja.

Az Adatkezelő szervezeti egység:

Az Adatkezelő szervezeti egység vezetője igazolja, hogy

- az adatkezelés körülményeinek a leírása megfelel a valóságnak.*
- a kockázatokat a tervezett és meglévő intézkedések szerint vette tekintetbe.*

Jóváhagyja a jelzett korrekciós intézkedéseket.

Vállalja a jelzett korrekciós intézkedések mihamarabbi megvalósítását.

Kelt

