



41-2/2025/MÜ sz. pályázat

Budapest Főváros Levéltára
pályázatot hirdet

KÖNYVTÁROS

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű foglalkoztatás (4 hónap próbaidő kikötésével).

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Próbaidő: 4 hónap

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 3–5.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A meghirdetett könyvtárosi álláshely betöltője az V. Közművelődési és Tájékoztatási Főosztály keretében végzi munkáját. Elsődleges feladata a közel 75 ezer kötetrel rendelkező levéltári szakkönyvtár kezelése. Munkáját önállóan is képes legyen elvégezni minden könyvtárosi munkafolyamat esetében, vagyis az analitikus feldolgozás, állománybavétel, címleírás, bevételezés, beszerzés (külföldi is), folyóiratok érkeztetése, kölcsönzés (könyvtárközi is), adatbázis (Textlib) vezetése, MTMT adminisztráció, leltározás, tájékoztatás kutatóknak, munkatársaknak, raktári munkák stb. terén.

Illetmény és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) és egyéb szakmai jogszabályok, belső szabályzatok előírásai, a munkáltatói döntés és a két fél közötti megegyezés az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterszakos végzettség (könyvtár MA)
- 5 éves könyvtári szakterületen szerzett gyakorlat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,

- alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Textlib adatbázis ismerete és felhasználó szintű kezelése,
- MTMT adminisztrációs gyakorlat,
- angol, német nyelvtudás,
- levéltári területen szerzett tapasztalat,
- történelem alapszakos diploma.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata,
- motivációs levél, bérigény megjelölésével,
- a pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. szeptember 28. 10 óra

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton dr. Fehér Csaba főosztályvezető részére feher.csaba@bparchiv.hu e-mailcímen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. október 15. 10 óra

További információ:

A meghirdetett állással és a pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Fehér Csabánál a 06 (1) 298 7500 telefonszámon, illetve a feher.csaba@bparchiv.hu vagy toma.katalin@bparchiv.hu e-mailcímen.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Budapest Főváros Levéltára honlapja és Facebook oldala