



BUDAPEST FŐVÁROS LEVÉLTÁRA

Közérdekű adatok közzétételének szabályzata

2025

Budapest Főváros Levéltárának (a továbbiakban BFL) főigazgatója az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban Kormányrendelet), valamint Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban Önkorm. rendelet) foglaltak alapján a közérdekű adatok közzétételét az alábbiak szerint szabályozza.

I. Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat célja

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó BFL-n belüli eljárásrendet.
- (2) A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani a BFL gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatok, ideértve
 - a) a pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
 - b) a BFL fejlesztéséhez kötődő európai uniós és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
 - c) a BFL feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.
- (3) A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adatokra is alkalmazni kell.

2. Alapfogalmak

(1) E szabályzat alkalmazásában

- a) *adatfelelős*: a BFL azon munkatársa (szervezeti egysége), akinek (amelynek) feladatkörében a közzeendő közérdekű adat keletkezett, és aki (amely) felelős a közzeendő közérdekű adatok összeállításáért és azok teljességéért;
- b) *adatközlő*: a BFL azon munkatársa (szervezeti egysége), aki (amely) feladatkörében eljárva a közzeendő közérdekű adatokat közzéteszi, és felelős azok elérhetőségéért és naprakészségéért;
- c) *közérdekű adat*: jogszabályban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adat (információ), amely lehet egy teljes irat, anonimizált irat vagy egy adott iratra vonatkozó leíró adat vagy leíró adatok összessége;
- d) *közzététel*: jogszabályban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- e) *helyesbítés*: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása).

(2) Közzétételi listák

- a) *általános közzétételi lista*: a közfeladatot ellátó szervek tevékenységéhez kapcsolódó, az Infotv. mellékletében meghatározott adatok köre;

- b) *különös közzétételi lista*: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatok köre;
- c) *egyedi közzétételi lista*: a közfeladatot ellátó szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérése után –, valamint jogszabály által a közfeladatot ellátó szervre vonatkozóan meghatározott további közzéteendő adatok köre.

II. A közzétételben részt vevők

1. Az adatfelelős

- (1) Az adatfelelősök a közérdekű adatokat a szabályzat által meghatározott bontásban és időközönként az adatközlő rendelkezésére bocsátják. Ennek során az adatfelelősök koordinálják az adatok összeállítását, irányítják az abban részt vevők munkáját, felelősek az adatok pontosságáért és teljességéért.
- (2) A BFL-ben adatfelelősök
 - a) az általános főigazgató-helyettes,
 - b) a tudományos–szakmai főigazgató-helyettes,
 - c) a gazdasági igazgató,
 - d) a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője.

2. Az adatközlő

- (1) Az adatközlő a rendelkezésére bocsátott adatokat a BFL honlapján közzéteszi, biztosítja folyamatos hozzáférhetőségüket. Ennek során koordinálja az adatok közzétételét, irányítja az abban részt vevő munkatársak munkáját, felelős az adatok elérhetőségéért és frissítéséért.
- (2) A BFL-ben adatközlő a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője.

3. A közzétételben közreműködő szervezeti egységek

- (1) Az adatfelelősök irányításával
 - a) a Gazdasági Igazgatóság és
 - b) a Főigazgatói Titkárság
 munkatársai részt vesznek az adatok összeállításában.
- (2) Az adatközlő irányításával
 - c) a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály és
 - d) az E-levéltári és Informatikai Osztály
 munkatársai részt vesznek az adatok közzétételében.
- (3) A közérdekű adatok közzétételében – a tevékenységük során keletkezett közérdekű adatok tekintetében – esetileg a BFL más szervezeti egységei is részt vesznek az adatfelelősök irányításával.

III. A közzététel folyamata

1. A közzététel tárgya

- (1) A BFL által közzéteendő közérdekű adatok körét – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra – jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

- (2) A mellékletek tartalmazzák
 - a) a közérdekű adat meghatározását,
 - b) az adatfelelőst,
 - c) a közérdekű adat frissítésének gyakoriságát és
 - d) a már frissített (aktualitását vagy hatályát veszített) közérdekű adat archiválására, törlésére vonatkozó információt.
2. A közzétételi felület
 - (1) A közzéteendő közérdekű adatokat a BFL a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül elérhető *Közérdekű adatok* hivatkozás alatt megjelenő oldalon teszi közzé.
 - (2) Amennyiben a közérdekű adatokat a honlap más helyén is elérhetővé kell tenni, úgy ott az (1) bekezdésben meghatározott felületre mutató linket kell elhelyezni.
 - (3) Az adatközlő gondoskodik – az E-levéltári és Informatikai Osztály bevonásával – a honlap *Közérdekű adatok* oldala a jogszabályi előírásoknak és a célszerűségnek megfelelő kialakításáért, beleértve ebbe a megfelelő adatstruktúra és az ehhez szükséges tartalmi és formai elemek kialakítását, a jogszabályi előírások változásának nyomon követését és adaptálását.
 - (4) A honlap üzemeltetésével és az adatbiztonsággal kapcsolatos informatikai feladatok tekintetében általánosságban a BFL Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltak az irányadók.
3. Szervezeti és személyzeti adatok
 - (1) A szervezeti és személyzeti adatkörbe tartozó közérdekű adatok listáját az Infotv. I. számú melléklete alapján jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
 - (2) Az e körbe tartozó adatok tekintetében az adatfelelős a tudományos–szakmai főigazgató-helyettes, aki a Főigazgatói Titkárság közreműködésével állítja össze és továbbítja az adatközlőnek a közzéteendő közérdekű adatokat, illetve ellenőrzi azok naprakészségét.
4. Tevékenységre és működésre vonatkozó adatok
 - (1) A tevékenységre és működésre vonatkozó adatkörbe tartozó közérdekű adatok listáját az Infotv. I. számú melléklete alapján jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
 - (2) Az e körbe tartozó adatok tekintetében az adatfelelős a tudományos–szakmai főigazgató-helyettes, aki a Főigazgatói Titkárság közreműködésével állítja össze és továbbítja az adatközlőnek a közzéteendő közérdekű adatokat, illetve ellenőrzi azok naprakészségét, kivéve a következő bekezdésben meghatározott pontokat.
 - (3) Az e körbe tartozó adatok közül a 7., 13., 15. és 18. pont alatt meghatározottak tekintetében az adatfelelős a Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője, aki önállóan intézkedik az adatok összeállításáról és közzétételéről.
5. Gazdálkodásra vonatkozó adatok
 - (1) A gazdálkodásra vonatkozó adatkörbe tartozó közérdekű adatok listáját az Infotv. I. számú melléklete alapján az 3. számú melléklet tartalmazza.

- (2) Az e körbe tartozó adatok tekintetében az adatfelelős a gazdasági igazgató, aki a Gazdasági Igazgatóság közreműködésével állítja össze, és továbbítja az adatközlőnek a közzéteendő közérdekű adatokat, illetve ellenőrzi azok naprakészségét.

6. Szerződésekre vonatkozó adatok

- (1) A szerződésekre vonatkozó adatkörbe tartozó közérdekű adatokat az Önkorm. rendelet 9. § alapján jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az e körbe tartozó adatok tekintetében az adatfelelős a gazdasági igazgató, aki a Gazdasági Igazgatóság közreműködésével állítja össze és továbbítja az adatközlőnek a közzéteendő közérdekű adatokat, illetve ellenőrzi azok naprakészségét.
- (3) Az Önkorm. rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározott, nettó hárommillió forint értéket elérő szerződéseket a közzététel előtt anonimizálni kell. Az anonimizálást úgy kell elvégezni, hogy a kitakart szöveghelyek visszaállíthatatlanul töröljdenek a közzéteendő szövegből. Az anonimizálás során a BFL oldaláról a szerződést kötelezettségvállalóként aláíró személy, illetve a pénzügyi ellenjegyzést végző személy nevén kívül minden természetes személy nevét, illetve a kapcsolattartók esetében az elérhetőségi adatokat is ki kell takarni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti anonimizálást a Főigazgatói Titkárság végzi a szerződés szerződéstárba történő feltöltésével egyidejűleg, majd az anonimizált szerződést továbbítja a gazdasági igazgatónak mint adatfelelősnek, aki gondoskodik a szerződésnek a leíró adatokkal együtt történő továbbításáról az adatközlő részére. A Főigazgatói Titkárság a szerződés anonimizálásáról és az adatfelelősnek történő elektronikus továbbításáról az ügyiratban feljegyzést készít.

7. Beszerzésekre vonatkozó adatok

- (1) Az Önkorm. rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt, nettó ötmillió forint értéket elérő tervezett beszerzésekre irányuló árajánlatkérési eljárást a BFL mindenkor hatályos beszerzési szabályzatában szereplő eljárásrend keretében kell lefolytatni úgy, hogy az ajánlatkérési felhívás kiküldésével egyidejűleg az ajánlatkérési felhívás szövegét elérhetővé kell tenni a BFL honlapjának *Közérdekű adatok* aloldalán.
- (2) Az ajánlatok beérkezését követő döntéssel egyidejűleg közzéteendő közérdekű adatokat az Önkorm. rendelet 10. § alapján jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az e körbe tartozó adatok tekintetében az adatfelelős az általános főigazgató-helyettes, aki a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység közreműködésével továbbítja a felhívást az adatközlőnek. Az adatfelelős az ajánlati felhívás, valamint a döntést követő adatok továbbításának idejét és tényét feljegyzésben rögzíti az ügyiraton.

8. Közzététel, adatkarbantartás

- (1) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott alkalmanként, illetve időközönként. Az adatközlőhöz eljuttatott adatok tartalmáért és teljeskörűségéért az adatfelelős felel.
- (2) Azon esetekben, amikor a közzététel meghatározott időszakonként esedékes (negyedévente, 30 napon belül), az adatfelelős a tárgyidőszakot követő hónap 5. napjáig köteles a közzéteendő közérdekű adatokat összeállítani és az adatközlőhöz eljuttatni. A 30

- napon belül közzéteendő közérdekű adatok esetében az adatszolgáltatást havonta kell teljesíteni.
- (3) Adatközlő a közzététel előtt a kapott adatokat formai szempontból ellenőrzi, szükség esetén egyeztet az adatfelelőssel az adatok pótlásáról, módosításáról.
 - (4) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat formai ellenőrzést követően a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi, és a közzététel tényéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst. A közzétett és az adatfelelős által az adatközlőhöz eljuttatott adatok egyezőségéért az adatközlő felel.
 - (5) Az adatközlő folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a közzétett adatok elérhetőek, olvashatók-e. Amennyiben problémát tapasztal, az E-levéltári és Informatikai Osztály bevonásával intézkedik a probléma elhárításáról, és a probléma fennállásáról az intézkedéssel párhuzamosan elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst.
 - (6) A közzétett közérdekű adatok karbantartása az adatközlő feladata, amely magában foglalja a közzétett közérdekű adatokban bekövetkezett változások, valamint a közzétételi idő lejártja miatt a közérdekű adatok eltávolítását jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott határidők szerint. Adatközlő a közérdekű adat eltávolításáról elektronikus levélben tájékoztatja az adatfelelőst.
 - (7) A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

IV. Záró rendelkezések

1. Mellékletek
 1. számú melléklet: Szervezeti, személyzeti adatok
 2. számú melléklet: Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 3. számú melléklet: Gazdálkodási adatok
 4. számú melléklet: Budapest Főváros Levéltárának egyedi közzétételi listája
2. Hatályba lépés
 - (1) Jelen szabályzat 2025. október 1. napján lép hatályba.
 - (2) Jelen szabályzat hatálybalépésével a 9083-1/2023/BFL iktatószámú Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének szabályzata hatályát veszti.
3. Átmeneti rendelkezések
 - (1) Jelen szabályzatban foglaltak alapján a BFL honlapján közzétett közérdekű adatok felülvizsgálatát az adatfelelősöknek 2025. október 31-ig kell elvégezni.

Budapest, 2025. október 1.


dr. Kenyeres István
főigazgató



Szervezeti, személyzeti adatok

Az Infotv. I. sz. melléklete alapján. A mellékletben 5–7. és 9. pontok alatt felsorolt adatok a BFL tekintetében nem relevánsak.

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	BFL esetében nem releváns		
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	BFL esetében nem releváns		
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	BFL esetében nem releváns		
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője,	BFL esetében nem releváns		

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
	honlapjának elérhetősége, működési engedélye			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az Infotv. II. sz. melléklete alapján. A mellékletben 2–4., 8–10., 16–17. és 19–25. pontok alatt felsorolt adatok a BFL tekintetében nem relevánsak.

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	BFL esetében nem releváns		
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	BFL esetében nem releváns		
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	BFL esetében nem releváns		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja,	tudományos–szakmai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
	jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	főigazgató-helyettes		
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	BFL esetében nem releváns		
9.	A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	BFL esetében nem releváns		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	BFL esetében nem releváns		
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	tudományos-szakmai főigazgató-helyettes	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	tudományos-szakmai főigazgató-helyettes	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	tudományos-szakmai főigazgató-helyettes	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig történő megtartásával

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	BFL esetében nem releváns		
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	BFL esetében nem releváns		
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	BFL esetében nem releváns		
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	BFL esetében nem releváns		
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	BFL esetében nem releváns		
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	BFL esetében nem releváns		
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	BFL esetében nem releváns		
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	BFL esetében nem releváns		
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más	BFL esetében nem releváns		

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
	kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			

Egyéb tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
26.	A BFL éves szakmai beszámolója	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A fenntartó általi elfogadást követően azonnal	határidő nélkül
27.	A hiteles másolat készítésének szabálya	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
28.	Pályázati beszámolók	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A benyújtást követően azonnal	a közzétételt követő 5 évig
29.	A BFL éves szakmai beszámolója	tudományos–szakmai főigazgató-helyettes	A fenntartó általi elfogadást követően azonnal	Az előző állapot megtartásával

Gazdálkodási adatok

Az Infotv. III. sz. melléklete alapján. A mellékletben 3. és 6. pontok alatt felsorolt adatok a BFL tekintetében nem relevánsak.

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	gazdasági igazgató	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	gazdasági igazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig történő megtartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	BFL esetében nem releváns		
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci	gazdasági igazgató	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
	vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	gazdasági igazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig történő megtartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	BFL esetében nem releváns		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	gazdasági igazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig történő megtartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	gazdasági igazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig történő megtartásával

Budapest Főváros Levéltárának egyedi közzétételi listája

Az Önkorm. rendelet 9. és 10. § alapján.

	Közérdekű adat meghatározása	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A BFL által megválasztott anonimizált adatigénylések és az azokra adott anonimizált válaszok	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	az adatigénylés teljesítését követően 5 munkanapon belül	a közzétételt követő 5 évig
2.	Üzletititok-szabályzat	Tájékoztatási és Közművelődési Főosztály vezetője	a változásokat követően 5 munkanapon belül	az előző állapot 1 évig történő megtartásával
3.	A BFL által – értékhátartól függetlenül – kötött szerződéseknek jelen szabályzat 3. számú mellékletének 4. pontja szerinti adatai valamint az alábbi adatok: a) a szerződés Adatkezelő által használt azonosítószáma (iktatószáma), b) a szerződés megkötésének ideje, c) a Fővárosi Önkormányzat testületi szervének döntését igénylő szerződéskötés esetén a szerződés megkötésére vonatkozó testületi határozat száma, d) a szerződés típusának megjelölése az alábbiak szerint: da) árubeszerzési szerződés, db) szolgáltatásvásárlási szerződés, dc) építési beruházási szerződés, dd) vagyónátruházási szerződés, de) használati szerződés, df) támogatási szerződés, dg) közfeladatellátási szerződés, dh) fejlesztési megállapodás, di) megvalósítási megállapodás, dj) egyéb, e) a szerződés tárgyának (a szerződés szerint teljesítendő szolgáltatás, műszaki tartalom) rövid, közérthető megjelölése, f) a szerződés időbeli hatálya és g) az, hogy a szerződés még hatályban van-e.	gazdasági igazgató	30 napon belül	az előző állapot 5 évig történő megtartásával
4.	A nettó hárommillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések tekintetében a szerződés kötelezően közzéteendő adatain túl a szerződésnek és esetleges módosításainak anonimizált szövege	gazdasági igazgató	30 napon belül	az előző állapot 5 évig történő megtartásával
5.	A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzések tekintetében az alábbi adatokat:	általános főigazgató-helyettes	a) pont tekintetében az	az előző állapot 5 évig

a) az ajánlatkérés kiküldésével egyidejűleg a beszerzési eljárásban kiadott ajánlatkérést, továbbá b) az ajánlatok bírálatának lezárultát követően a következő adatokat: ba) a nyertes ajánlattevő nevét, az ajánlati árát és az egyéb értékelési szempontok tekintetében tett ajánlatát, bb) az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők nevét, és bc) az érvénytelenné nyilvánított ajánlattevő nevét az érvénytelenségi ok rövid megjelölésével.		ajánlatkérés kiküldésével egyidejűleg; b) pont tekintetében a döntést követően azonnal	történő megtartásával
--	--	--	------------------------------