

2025. NOVEMBER 18.



KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

BUDAPEST FŐVÁROS LEVÉLTÁRA

TARTALOM

Preambulum	2
I. Fejezet	2
Általános rendelkezések	2
1. A szabályzat célja.....	2
2. A Szabályzat hatálya.....	3
3. Értelmező rendelkezések és alapvetések	3
II. Fejezet.....	4
Különös szabályok	4
4. A felvét elkészítés és a tárolás jogalapja	4
5. Az előzetes tájékoztatás követelménye	5
6. A felvét elkészítés célja.....	5
7. A kezelt adatok köre, a tárolás időtartama és helye.....	5
8. A felvételekhez hozzáférésre jogosult személyek	6
9. A felvételek felhasználása, továbbítása	6
10. A kamerák elhelyezése.....	6
11. Alapvető adatbiztonsági intézkedések	7
III. Fejezet	7
Az érintetti joggyakorlás biztosítása	7
12. Hozzáféréshez való jog.....	7
13. Adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog	8
14. Betekintéshez való jog.....	8
15. Tiltakozáshoz való jog.....	9
16. Törléshez való jog	9
17. Jogorvoslat az érintett jogérvényesítésének további lehetőségei	9
18. Egyéb rendelkezések	10
IV. Fejezet.....	10
Záró és hatályba léptető rendelkezések	10
1. sz. melléklet.....	11
Megismerési Nyilatkozat.....	11
2. sz. melléklet.....	12
Adatkezelési tájékoztató	12
3. sz. melléklet.....	13
Kérelem érintetti jogok gyakorlásához.....	13
4. sz. melléklet.....	15
A kamerák telepítési helye.....	15

KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései általános felhatalmazást nyújtanak a munkáltatói ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelésre, azonban ezen keretek tartalommal való megtöltése – az elszámoltathatóság (elvével összhangban) – a munkáltatóra hárul. Éppen ezért Budapest Főváros Levéltára, mint munkáltató az alkalmazott eszközökkel kapcsolatos részletszabályokat egyértelműen, érthetően, pontosan, részletesen belső szabályzatban határozza meg. A szabályok kidolgozása során Budapest Főváros Levéltára különös tekintettel volt az arányosság követelményére valamennyi adatkezelési cél tekintetében.

Budapest Főváros Levéltára (a továbbiakban: BFL) épületében (1139-Budapest, Teve utca 3-5. szám alatti épületben) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, amely során figyelembe veszi:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.),
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.),
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) rendelkezéseit.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen a Kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BFL épületében működő kamerarendszer működésének szabályozása, amelynek során az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során rögzített személyes adatok jogszerű kezelését és az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összességét határozza meg.

A Szabályzat célja továbbá a BFL által üzemeltetett kamerák működése során az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása, figyelemmel az érintettek személyhez fűződő jogaira, azok teljes mértékű tiszteletben tartásával.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a BFL-lel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló természetes személyekre, valamint
- b) a BFL területén megforduló valamennyi természetes személyre.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya:

A BFL által üzemeltetett kamerákkal kapcsolatos adatkezelésre és az érintettek az adatkezeléssel együtt járó jogai gyakorlásának biztosítására terjed ki.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ÉS ALAPVETÉSEK

3.1. Értelmező rendelkezések:

E Szabályzat alkalmazásában az értelmező rendelkezések tekintetében a GDPR 4. cikkében és az Infotv. 3. §-ában foglaltak irányadóak.

3.2. Alapvetések

3.2.1. Érdelmérlegelési teszt eredményeképpen akkor van jogalapja a kamerás megfigyelőrendszer útján végzett adatkezelésnek, amennyiben fontosabb az ehhez kapcsolódó intézményi érdek, mint az érintetteknek a személyes adatainak védelméhez fűződő joga.

3.2.2 A BFL a kamerarendszer szabályozásának felülvizsgálata során érdelmérlegelési tesztet végzett, amelynek során vizsgálta:

- van-e jogos érdek, amely az adatkezelést szükségessé teszi,
- az adott helyszínen feltétlenül szükséges-e az adatkezeléssel járó kamera üzemeltetése, vagy létezik alternatíva, amellyel az adatkezelés elkerülhető, illetve kisebb mértékben avatkozik az érintettek magánszférájába,
- az adatkezelés célja kellően meghatározott-e, a felvétel milyen időtartamú kezelését igényli a BFL jogos érdeke,
- az érintetteknek milyen, az adatkezelés ellen szóló jogos érdekei, jogai azonosíthatóak,
- miért korlátozza arányosan a levéltár jogos érdeke az érintett jogos érdekét.

3.3. Az adatkezelés általános szabályai

3.3.1. Az adattakarékosság elvének megvalósulása mellett a BFL épületében kamerás megfigyelőrendszer működtethető annak érdekében, hogy megelőzhető, illetve bizonyítható legyen a jogsértő cselekmények elkövetése, ezáltal:

- az épületben tartózkodó személyek életének, testi épségének és személyi szabadságának védelme,
- az épületben tárolt a nemzeti kulturális örökség védett részét képező levéltári anyag, illetve a benne tárolt személyes és különleges személyes adatok biztonsága, továbbá
- a levéltár vagyonvédelme.

3.3.2. A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása során csak az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges mértékben kezelhető személyes adat.

- 3.3.3 A kamerák mozgóképet – képfelvételt – rögzítenek, és egyidejűleg lehetővé teszik a valós idejű megfigyelést a kutatóteremben szolgálatot teljesítő munkatársak, valamint portais és recepciós feladatot szerződéses jogviszonyban ellátó gazdálkodó szervezet alkalmazottai számára.
- 3.3.4 A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének nem célja az alkalmazottak ellenőrzése vagy munkaintenzitásuk figyelemmel kísérése. A felvételek kizárólag a BFL és az őrzött értékek védelmével összefüggésben használhatók fel, különösen vagyonvédelemhez kapcsolódó esemény, munkabaleset kivizsgálása, a foglalkoztatotti jogviszonyból eredő kötelezettség súlyos vagy vétkes megszegése esetén, illetve jogi igény előterjesztése, érvényesítése vagy védelme (pl. bírósági vagy hatósági eljárás) céljából.

II. FEJEZET

KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

4. A FELVÉTELKÉSZÍTÉS ÉS A TÁROLÁS JOGALAPJA

- 4.1. A BFL épületében végzett megfigyelés keretében készült mozgóképfelvétellel összefüggő adatkezelés jogalapja a BFL, mint adatkezelő érdekmérlegelési teszt alapján megállapított jogos érdeke.
- 4.2 Az érdekmérlegelési teszt során vizsgált és dokumentált körülmények:
- az ügyfél és a kutatószolgálaton jellemzően konfliktussal járó, a BFL épületében előforduló rendkívüli események, amelyek az épületben folyó munka rendjét megzavarhatják, így a BFL, mint közfeladatot ellátó szerv biztonságába vetett bizalom rombolására alkalmasak,
 - a BFL épületének közforgalom előtt megnyitott részeire ügyintézés és rendezvényen, kiállításon való részvétel céljából bárki beléphet,
 - a BFL épületében mind papír, mind elektornikusán tárolt, a nemzeti kulturális örökség védett részét képező iratok (adatok) biztonságának megőrzéséhez jelentős közérdek fűződik,
 - az épület nagysága, szintjeinek száma, az épület és vagyonbiztonságért felelős személyek száma, akik egyidejűleg ellátják a feladatot, továbbá személyes jelenlétük terjedelme,
 - alternatív biztonsági intézkedések lehetősége, különösen ügyfélforgalom elől elzárt, beléptető-kártyával használható, naplózott belépést biztosító épületrészek kialakítása,
 - az érintett érdekei, azaz a személyes adatok védelméhez fűződő alapjog, így jelen szabályzat tekintetében elsődlegesen a magánszférához, képmáshoz való jog,
 - az érintett jogainak kutató- és ügyfélbarát biztosítása, a jogérvényesítés garanciái,
 - a megtett és az adatkezelés megkezdése előtt megtenni tervezett adatbiztonsági intézkedések,
 - az adatkezelés időbeli korlátozottsága,
 - a levéltári munka méltósága tiszteletben tartásának, a BFL működése zavartalanságának és az épülethasználat rendje betartásának biztosítása,
 - egyéb, az adatkezelés szempontjából releváns körülmények számbavétele.

5. AZ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS KÖVETELMÉNYE

5.1. Az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt – az érintett számára hozzáférhető módon, írásban – tájékoztatást kell nyújtani az alábbiak szerint:

- az adatkezelő neve, elérhetősége,
- adatkezelő adatvédelmi tisztviselője (neve, elérhetősége),
- az adatkezelés jogalapja és célja,
- adatfeldolgozó igénybevétele esetén annak neve, elérhetősége, a végzett tevékenység leírása,
- a felvétel tárolásának helye és időtartama, az időtartam meghatározásának szempontjai,
- az adattárolás biztonságát nem veszélyeztető formában közölt adatbiztonsági intézkedések,
- az adatok megismerésére jogosult személyek köre,
- a felvételeket milyen esetben, mely szervek, személyek részére lehet/kell továbbítani,
- a felvételek visszánézésére vonatkozó szabályok,
- milyen célból használja fel a felvételt a BFL,
- az érintetteket milyen jogok illetik meg, azokat milyen módon tudják gyakorolni,
- jogaik megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

5.2. A tájékoztatás tartalmát a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. A tájékoztató a porta-recepciós szolgálatnál, valamint a BFL honlapján az érintettek számára hozzáférhető. A BFL munkatársai részére a tájékoztató – jelen szabályzat szövegével együtt – a BFL közös meghajtóján, a szabályzatok könyvtárásban hozzáférhető. Az új munkatársakat munkába állás előtt – jelen pontban foglaltak szerint - tájékoztatni kell, amelynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják (1. sz. melléklet: megismerési nyilatkozat).

5.3. A BFL a bejáratoknál - egyes szintű figyelemfelhívásként - figyelemfelhívó táblákat helyez el, amely az alábbi rövidített tájékoztatást tartalmazza: "Az épületben az élet, testi épség, személyi szabadság, vagyonbiztonság védelme céljából kamerarendszer működik, amely mozgóképet rögzít. A felvételt Budapest Főváros Levéltára 30 napig tárolja. Az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztató a porta-recepciós szolgálatnál, illetve a levéltár honlapján elérhető."

5.4. Az érintetti jogok gyakorlását a 3. sz. melléklet szerinti nyomtatványminta segíti.

5.5. Az adatkezelési tájékoztatót kérésre az ügyfélszolgálaton a vakok és gyengénlátók részére fel kell olvasni.

6. A FELVÉTELKÉSZÍTÉS CÉLJA

A BFL épületében a kamerás megfigyelőrendszer az Szvtv. alapján az élet, testi épség és személyi szabadság és vagyonvédelem, illetve a Ltv.-ben meghatározott, a nemzeti kulturális örökség védett részét képező levéltári anyag védelme céljából működtethető. Az elvégzett érdekmérlegelési teszt eredménye alapján a fenti cél eléréséhez ez a BFL rendelkezésére álló leghatékonyabb eszköz.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE, A TÁROLÁS IDŐTARTAMA ÉS HELYE

7.1. A BFL épületében, vagy az épületén elhelyezett kamerák mozgóképet rögzítenek és folyamatosan üzemelnek. A kamerák hangot nem rögzítenek.

- 7.2. A felvételek tárolásának ideje a rögzítéstől számított 30 nap, amelynek elteltével – a 9. pont szerinti felhasználás hiányában - a felvételt automatikusan törölni kell.
- 7.3. A tárolás helye a levéltár által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer részét képező digitális videórögzítő készülékben található, amelyet a BFL saját, védett szervertermében helyezett el.

8. A FELVÉTELEKHEZ HOZZÁFÉRÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEK

- 8.1. A felvételekhez hozzáférésre jogosult személyek:
- főigazgató,
 - a főigazgató-helyettesek,
 - műszaki osztályvezető, általános vagyonvédelmi okból,
 - informatikai osztályvezető, osztályvezető-helyettese, csoportvezetője a felvételek előkeresése, tárolása, azaz technikai műveletek miatt.
- A beosztás, feladatkör megszűnése esetén a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.
- 8.2. A hozzáférést és ennek megszüntetését a BFL informatikai osztályának csoportvezető munkatársa biztosítja és egyidejűleg dokumentálja.
- 8.3. A hozzáférésre jogosult beosztásokat és munkaköröket az érintettnek szóló adatkezelési tájékoztatóban közzé kell tenni.

9. A FELVÉTELEK FELHASZNÁLÁSA, TOVÁBBÍTÁSA

- 9.1. A rögzített mozgóképfelvételt a hozzáférésre jogosult személyek tekinthetik meg.
- 9.2. A rögzített felvétel megtekintésének helyét, időpontját, időtartamát, célját, a megtekintő(k) nevét, beosztását és a megtekintett felvétel azonosításra alkalmas módon való feltüntetését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, majd iktatni és irattározni kell.
- 9.3. A rögzített képfelvételeket bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja, egyéb bírósági vagy közigazgatási eljárás esetén lehet a nyomozó vagy a közigazgatási hatóság, illetve bíróság részére átadni. Az adattovábbítás tényét, annak pontos tárgyát, jogalapját, időpontját, a megkereső (címzett) nevét dokumentálni kell.
- 9.4 A felvétel továbbítására a BFL főigazgatója engedélyével kerülhet sor.
- 9.5. A felvétel munkabaleset kivizsgálásához, alkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén a tényállás felderítése érdekében használható fel.

10. A KAMERÁK ELHELYEZÉSE

- 10.1. A biztonsági kamerák a BFL épületében és az ahhoz tartozó, közforgalom számára megnyitott kültéri területeken az alábbi helyszíneken működtethetők: bejáratoknál, udvari parkolónál, a levéltári anyag fogadására szolgáló területen, az „A” épület lépcsőházában, a titkársági és gazdasági osztály folyosóin, az „A” épület kutatótermeiben, a „B” épület „biztonsági raktár” helyiségében és a „B” épület alagsorában (központi raktár). Ezen kívül megfigyelhető az intézmény külső, főbejárat előtti közforgalom számára megnyitott területe és homlokzata.

Fontos: új kamera telepítésére csak **előzetes érdekmérlegelési teszt és adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA) elvégzése** után kerülhet sor. A kamerák kizárólag a meghatározott célok érdekében működhetnek.

- 10.2. A kamerák működtetését piktogram jelzi. **REJTETT KAMERA NEM ÜZEMELTETHETŐ!**
- 10.3. A kamera nem irányulhat olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, különösen mosdóban, illemhelyen, öltözőben, zuhanyzóban, közösségi helyiségben, ebédlőben, konyhában, dohányzásra kijelölt helyen, dolgozószozában, vendégszozában törtétek megfigyelésére.
- 10.4. A kamera látószöge nem irányulhat dolgozói munkaállomásra, továbbá közterületre. A kamera látószöge irányulhat az ügyfélfogadást rendszeresen végző dolgozói munkaállomással közvetlenül határos ügyfélfogadásra szolgáló területre, a kutatóteremben az íróasztalok kivételével a kutatóban szolgáltatást teljesítők asztala előtti területre, az ügyfelek ügyfélfogadás vagy a kutatók kutatás alatti magatartásának megfigyelése céljából.
- 10.5. A biztonsági kamera által felvett kép felbontása a kamerás biztonsági rendszer működtetésének céljához igazodik.
- 10.6. A kamerák telepítési helyét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

11. ALAPVETŐ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 11.1. A képfelvétel megtekintésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy illetéktelen személy ne láthassa a kameraképet. Abban az esetben, ha a monitor zárt helyiségben történő elhelyezése nem lehetséges, és az ott hivatalból tartózkodó személy a pultot őrizetlenül hagyja, ki kell jelentkeznie a kameraszoftverből, vagy zárolnia kell a képernyőképet.
- 11.2. A képernyőképről további felvétel – ideértve a más eszközzel (pl. telefon) készített felvételt is – nem készíthető.
- 11.3. A rögzítőegység elhelyezésekor alapvető cél, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, ennek érdekében minden fizikai biztonsági intézkedést meg kell tenni.
- 11.4. A felvételekhez való hozzáférést (hozzáférő személye, megtekintés időpontja és oka, az esetleges másolatkészítés megtörténte és indoka) naplózni kell. A BFL az adatvédelmi tisztviselő bevonásával gondoskodik arról, hogy az adatokhoz hozzáférő munkatársak teljeskörű és megfelelő tájékoztatást kapjanak az adatvédelmi követelményekről.
- 11.5. A bekövetkezett adatvédelmi incidenst az azt felismerő személynek haladéktalanul jelenteni kell és a BFL adatbiztonsági, adatvédelmi és adatkezelési szabályzatába foglalt incidens kezelési rendelkezések szerint kell eljárni.

III. FEJEZET

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁS BIZTOSÍTÁSA

12. HOZZÁFÁRÁSHEZ VALÓ JOG

- 12.1. Az érintett jogosult személyes adatainak kezeléséről, a kezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a megőrzési időtartam meghatározásának szempontjairól, a személyes adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, a megtett intézkedésekről, az adattovábbítás jogalapjáról és céljáról, az adattovábbítás címzettjeiről, az érintett jogairól, a joggyakorlásról, a jogérvényesítés módjáról tájékoztatást kérni. A kérelmet a 3. sz. melléklet szerinti nyomtatványon is előterjesztheti. Részére a BFL főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, a kérelem elektronikus benyújtása esetén, elektronikus úton ad tájékoztatást.
- 12.2. A kérelem előterjesztését elősegítő nyomtatvány a Főigazgatói titkárságon és a Levéltár honlapján egyaránt elérhető.
- 12.3. A BFL az érintett 3. sz. melléklet szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

13. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ (ZÁROLÁSHOZ) VALÓ JOG

- 13.1. Az érintett jogos érdeke esetén az ok feltüntetésével kérheti a felvétel zárolását. A kérelmet haladéktalanul – még az automatikus törlés előtt – be kell mutatni az elbírálásra jogosultnak.
- 13.2. A kérelem jogszerűsége és megalapozottsága esetén az érintett felvételnél későbbi visszanezethetőségét biztosítani kell. Az érintett felvételnél a BFL informatikai osztályának csoportvezetője az adatkezelés korlátozott jellegének feltüntetésével megjelöli és annak az egyéb adatoktól elkülönített tárolását biztosítja.
- 13.3. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- 13.4. A kérelem a 3. sz. mellékletben szereplő nyomtatvány megfelelő kitöltésével is előterjeszthető, azt az érintett személyesen vagy elektronikusan is benyújthatja. A kérelem előterjesztését elősegítő nyomtatvány a Főigazgatói titkárságon és a Levéltár honlapján egyaránt elérhető. A kérelemről a BFL főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy dönt. Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, annak indokairól a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, a kérelem elektronikus benyújtása esetén, elektronikus úton ad tájékoztatást.
- 13.5. A BFL az érintett 3. sz. melléklet szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

14. BETEKINTÉSHEZ VALÓ JOG

- 14.1. Az érintett kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthesse. A kérelmet a 3. sz. mellékletben szereplő nyomtatvány megfelelő kitöltésével is előterjesztheti. A kérelemről a BFL főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy dönt. A kérelemről való döntésig a személyes adat nem törölhető, ennek megakadályozása érdekében a kérelmet haladéktalanul be kell mutatni az elbírálásra jogosult vezetőnek. A betekintést ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban, a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül kell biztosítani.

- 14.2. Az érintett mozgóképmását tartalmazó mozgóképfelvételről a 14.1. pontban foglaltak szerint másolatot kérhet. A másolat készítése során tekintettel kell lenni más érintett jogaira. A BFL figyelembe veszi, hogy bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a videofelvételt annak magánszférára nagy behatással járó jellege miatt nem adhatja ki, ha más érintettek is felismerhetők rajta. A harmadik felek jogainak védelme azonban nem használható kifogásként az egyének hozzáférés iránti jogos igényének megtagadására, ezért a BFL technikai intézkedéseket (például képszerkesztés, ezen belül elfedés vagy eltorzítás) kell hoznia ilyen esetekre, hogy teljesíteni tudja a hozzáférési kérelmet. A BFL nem köteles ilyen technikai intézkedéseket végrehajtani, ha más módon gondoskodik arról, hogy a kérelemre a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül válaszoljon.
- 14.3. A BFL az érintett 3. sz. melléklet szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

15. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

- 15.1. Az érintett jogosult a BFL főigazgatójához címzett papíralapú vagy elektronikus levélben az adatkezelés ellen tiltakozni, amennyiben az adatkezelés jogalapja a BFL jogos érdeke. A kérelmet az érintett a 3. sz. mellékletben szereplő nyomtatvány megfelelő kitöltésével is előterjesztheti.
- 15.2. A kérelemről a BFL főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy 1 hónapon belül dönt. A kérelem elutasítását a döntést hozó indokolni köteles, a döntés meghozataláig az adatot a BFL zárolja. Az adatkezelés elleni tiltakozás és az erről való döntés a képfelvétel automatikus törlését nem akadályozza.
- 15.3. A BFL az érintett 3. sz. melléklet szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

16. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

- 16.1. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait tartalmazó felvételt törölje a BFL, ha a kezelése jogellenes. A kérelmet az érintett a 3. sz. mellékletben szereplő nyomtatvány megfelelő kitöltésével is előterjesztheti.
- 16.2. A kérelemről a BFL főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy 1 hónapon belül dönt. A kérelem elutasítását a döntést hozó indokolni köteles.
- 16.3. A BFL az érintett 3. sz. melléklet szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

17. JOGORVOSLAT AZ ÉRINTETT JOGÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK TOVÁBBI LEHETŐSÉGEI

- 17.1. Az érintett igényét polgári bíróság előtt is érvényesítheti, vagy kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is. Erre, valamint az Adatkezelő kötelezettségeire vonatkozó részletes törvényi rendelkezéseket az Infotv. tartalmazza.
- 17.2. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:
Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

18. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 17.1. Ha megalapozottan feltehető, hogy az érintett jogainak érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az érintett kérelmét a BFL személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

- 18.1. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

- 18.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 517-6/2020/BFL számon kiadott Budapest Főváros Levéltára Munkahelyi kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzata.

Budapest, 2025. november 18.



.....
dr. Kenyeres István
Főigazgató

1. SZ. MELLÉKLET

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A BFL kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem:

Sor szám	Név	Dátum	Aláírás
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

2. SZ. MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Külön fájl tartalmazza.

3. SZ. MELLÉKLET

KÉRELEM ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ

Címzett: Budapest Főváros Levéltára főigazgatója
1139 Budapest, Teve u. 3-5.

Iktatószám:/BFL

A kérelem érkezésének időpontja:

Érintett neve és elérhetősége	
Joggyakorlás típusa: • tájékoztatás kérése (mi látható a felvételen, adattovábbítás, incidens) • zárolás kérése (adatkezelés korlátozása), indoka • betekintés kérése, indoka • törlés kérése, indoka • tiltakozás az adatkezelés ellen	
Felvétel készítésének pontos helye és ideje (nap, óra, perc)	
Miről ismerhető fel Ön a felvételen? (tájékoztatás kérése esetén töltendő ki)	
Kérelem elbírálásának eredményét az alábbi módon kérem eljuttatni: (email, posta, helyszíni betekintés, utóbbi esetén annak javasolt időpontja)	

Kérem személyes adataim tekintetében tájékoztatásomat az alábbiakról:

.....
.....
.....

.....

.....

Tiltakozom személyes adataim kezelése ellen, ennek indokai:

.....

.....

.....

.....

További észrevételeim:

.....

.....

.....

.....

A BFL kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről szóló szabályzathoz készült adatkezelési tájékoztatót megismertem.

Kelt,

aláírás

4. SZ. MELLÉKLET

A KAMERÁK TELEPÍTÉSI HELYE

	Kihelyezett kamerák helye	Megfigyelt terület	Megfigyelés célja	Megfigyelés jogalapja
1	Teve utca főbejárattal szemben	Bejárati ajtót figyeli.	A főbejárat biztonságának védelme	Levéltár jogos érdeke
2	Főbejárat mellett jobb oldalon	Bejárat előtti teret figyeli	A főbejárat előtti terület biztonságának védelme	Levéltár jogos érdeke
3	Főbejárat mellett bal oldalon	Bejárat előtti teret figyeli	A főbejárat előtti terület biztonságának védelme	Levéltár jogos érdeke
4	A épület földszint, A005 ajtó felett	Bejárati ajtó és aula belülről	A főbejárat belső tere biztonságának védelme	Levéltár jogos érdeke
5	A épület, földszint ügyfélszolgálattal szembeni falon	Ügyfélszolgálat bejárata, kiállítótér	Az aula tere (kiállítás) biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
6	A épület, fsz. ruhatár A011	Ruhatar helyisége	A ruhatár helyiségének biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
7	Kutató 1	1-es asztal	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
8	Kutató 2	2-es asztal	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
9	Kutató 3	3-as asztal	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
10	Kutató 4	4-es asztal	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
11	Kutató 5	5-ös asztal	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke

12	Kutató 6	6-os asztal	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
13	Kutató szolgálat Csongor utca felőli ablak mellett	Kutató ügyféltér, kutató bejárat	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
14	A épület 2. emelet, A206 Mikrofilm olvasó	Északi irány, bejárat ajtótól a terem belseje felé	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
15	A ép 2. em, A206 Mikrofilm olvasó	Déli irány (bejárat ajtó, ügyféltér felé)	A levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
16	A ép III. em könyvtár 1-es, A304	Olvasóterem belseje felé, déli irányban	A levéltári és könyvtári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
17	A ép III. em könyvtár 2-es, A304	Olvasóterem belseje felé, északi irányban	A levéltári és könyvtári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
18	A épület, I em A118	É - D irányú tájolás, „külső” Aula felőli oldal	Kiállítóteremben lévő eredeti levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
19	A épület, I em A118	É - D irányú tájolás, „belső” fal felőli oldal	Kiállítóteremben lévő eredeti levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
20	A épület, I em A118	D -É irányú tájolás, „külső” Aula felőli oldal	Kiállítóteremben lévő eredeti levéltári anyag biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
21	A épület, IV. em, A403 ajtó mellett	Lift és raktárfolyosó ajtó felé, lift előtti folyosó	A gazdasági hivatali szint (pénztár) biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
22	A épület, V. em A504 ajtó mellett	Lift és raktárfolyosó ajtó felé, lift előtti folyosó	A titkársági irodai szint biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke

23	A épület, udvari bejárat	„A” épületrészbe vezető bejárat, parkoló	Az épület biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
24	„A” épület külső fala, 1. emelet, ablak alatt	Forgatható kamera, belső parkoló figyelemmel kísérése, északi irány, 360 fokban forgatható	A belső parkoló biztonsági védelme „A” épület felől	Levéltár jogos érdeke
25	„C” épület külső fala, parkoló felőli homlokzat közepén	Belső parkoló figyelemmel kísérése, déli irány	A belső parkoló biztonsági védelme „C” épület felől	Levéltár jogos érdeke
26	Gépkocsi bejáró-kapu melletti falon	Gépkocsi bejáró Gömb utca felé, külső oldal	Az épület biztonsági védelme (behajtás)	Levéltár jogos érdeke
27	Kukatároló ajtaja felett	Gépkocsi bejáró Gömb utca felé, belső oldal	Az épület biztonsági védelme (be- és kihajtás)	Levéltár jogos érdeke
28	„B” épület, földszint, teherfogadó B022	Teherfogadó belső tere	A teherfogadó, iratátvevő biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
29	„biztonsági raktár” B123/1.	„Biztonsági raktár” vasrácsos ajtaja	„Biztonsági raktár” védelme	Levéltár jogos érdeke
30	B-106 közlekedő, ajtó felett	Folyosó	Műhelyek, központi anyagraktár védelme	Levéltár jogos érdeke
31	B-123, közlekedő, ajtó felett	Folyosó	Műhelyek, központi anyagraktár védelme	Levéltár jogos érdeke
32	Földszinti kiállítóterem (egykori ügyfélszolgálati helyiség)	Kiállítóterem helyisége	Kiállított iratok, műtárgyak védelme	Levéltár jogos érdeke
33	Földszinti kiállítóterem (egykori ügyfélszolgálati helyiség)	Kiállítóterem helyisége	Kiállított iratok, műtárgyak védelme	Levéltár jogos érdeke

34	B épület mentő bejárat, Teve -Gömb utca sarkán	É irányú tájolás, „külső” oldal, homlokzaton	Az épület biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke
35.	Gépkocsi parkoló, B épület falán, "árkados" résznél	A jobb oldali "árkados" parkoló, és kerékpár tárolóknál, keleti irány	A lerakott kerékpárok biztonsági védelme	Levéltár jogos érdeke