

Budapest Főváros Levéltára
(1139 Budapest, Teve u. 3-5.)

**Ajánlati
dokumentáció**

A beszerzési eljárás tárgya:

Felvonók karbantartása Ajánlatkérő székhelyén

Budapest, 2026. március 16.

Tartalomjegyzék

I. Általános információk	3
II. Ajánlati információk.....	4
III. Mellékletek	9
IV. Műszaki melléklet.....	12

I. Általános információk

Tisztelt Ajánlattevők!

Az Ajánlatkérő – jelen ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kívánja segíteni a megfelelő ajánlattételt. Fő célunk, hogy a segítsük a beszerzési eljárásban induló ajánlattevőt, és meghatározzuk azon részeket, melyek az eljárást megindító felhívásban nem lettek részletesen kifejtve. Szándéka továbbá az ajánlatkérőnek, hogy az ajánlat formájának előírása, egységesítése révén könnyítse és gyorsítsa az értékelés folyamatát.

Kérjük, hogy ennek érdekében a dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák át, és az ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el!

Fontos, hogy érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattételi felhívásban és a beszerzési dokumentumban (továbbiakban: dokumentáció), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek nem felel meg.

Kérjük, hogy ajánlat részeit és mellékleteit számítógépen készítsék el (töltsék ki), majd az ellenőrzést követően nyomtassák ki. Ügyeljenek arra, hogy az ajánlat (Felolvasólap), valamint a mellékletek (nyilatkozatok) aláírás nélkül nem fogadhatók el.

Minden egyéb, az ajánlattételhez szükséges információt a következő, „Ajánlati információk” és a „Mellékletek” rész tartalmazza.

Mivel jelen dokumentáció a megkötendő szerződés elválaszthatatlan részét képezi, kérjük a nyertes ajánlattevőket, hogy azt a szerződés teljes időtartama alatt őrizzék meg.

Budapest, 2026. március 16.


Dr. Kenyeres István főigazgató
Budapest Főváros Levéltára 

II. Ajánlati információk

1 Ajánlatkérő (megrendelő):

Budapest Főváros Levéltára

Székhely: 1139 Budapest, Teve u. 3-5.

Tel: 298-7500

E-mail: titkarsag@bparchiv.hu

KRID: 418971718

2 Szerződés meghatározása

A Budapest Főváros Levéltára ezúton ajánlatot kér a 1139 Budapest, Teve u. 3–5. szám alatti épületben üzemelő alábbi felvonók vezérlés-felújítási munkáira:

- *B jelű felvonó (azonosító: 13-2034)*
- *D jelű felvonó (azonosító: 13-2036) a IV. Műszaki mellékletben foglalt részletezés alapján*

3 Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

4 A beszerzési eljárás típusa és jellemzői

A szolgáltatás beszerzése az ajánlatkérő becslése alapján (figyelembe véve a Kbt. 16-19. § paragrafusait) nemzeti értékhatárt el nem érő értékű beszerzések csoportjába tartozik

Az eljárás jellegzetességei:

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küld, egyidejűleg a felhívást honlapján is közzéteszi.

Az eljárásban kizárólag az a gazdasági szereplők tehet ajánlatot, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

5 Főbb elemek

5.1. A szolgáltatás tartalma

A Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5. szám alatti épületben üzemelő alábbi felvonók vezérlés-felújítási munkái:

- B jelű felvonó (azonosító: 13-2034)
- D jelű felvonó (azonosító: 13-2036) a

A részletes feladatleírást a **IV. Műszaki melléklet** fejezet tartalmazza.

5.2. Ajánlatkérői elvárások, követelmények

A műszaki mellékletben előírtak figyelembevételével.

Ajánlatkérő teljes szolgáltatás alapú szerződést köt.

Ajánlattevő a szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő valamennyi kérdésben köteles az Ajánlatkérővel a szükséges egyeztetéseket lefolytatni.

5.3. Szolgáltatási hely azonosítása

Ajánlatkérő székhelye: Budapest Főváros Levéltára, HU-1139 Budapest, Teve u. 3-5.

5.4. Szerződéstervezet

Ajánlatkérő szerződéstervezetet nem tesz közzé, a szerződést nyertes ajánlattevővel történő egyeztetés után köti meg.

A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben semmis az olyan kikötés vagy előírás, mely a dokumentációban meghatározott részletes szerződéses feltételeknek ellentmond, vagy annak nem felel meg, illetve amely az Ajánlatkérőre aránytalan többletkötelezettséget ró.

6 Alternatív változatú ajánlatok kizárása

Az ajánlatkérő az alternatív ajánlatok (változatok) lehetőségét kizárja. Az ajánlattevőtől csak egy változat nyújtható be (tehát csak egy műszaki tartalom és részenként egy ajánlati ár adható). Ügyeljenek arra, hogy ha valamely tételre több árat, vagy többféle műszaki tartalmat is megadnak, akkor az alternatív ajánlatnak minősül, és az ajánlat érvénytelen.

7 Fizetési feltételek

7.1 A teljesítés ellenértékének kiegyenlítése a teljesítést követően benyújtott számla és teljesítésigazolás alapján, banki átutalással történik, a Ptk. 6:130. § szerint, a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A számlák kifizetésénél az Art. 36/A.§ előírásai is alkalmazandók.

7.2 Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlattevő késedelmi, hibás teljesítési és/vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles:

A késedelmi kötbér mértéke a késedelmesen teljesített szolgáltatás bruttó árára vetítve napi 1%.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás bruttó árára vetítve napi 1%.

A meghiúsulási kötbér alapja a meghiúsulással érintett szolgáltatás bruttó ellenértékének 30%-a.

7.3. Szerződésszegés esetei:

A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak.

Megrendelő a fenti meghiúsulási kötbér felszámolására jogosult továbbá minden szerződésszegés esetén, például kiemelten az alábbi esetekben is:

- Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- Szolgáltató méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
- Szolgáltató a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt von be a teljesítésbe;
- Szolgáltató egyéb súlyos szerződésszegést követ el, mely a szerződés további teljesítését ellehetetleníti.

8 Résztvételi feltételek (kizáró okok és alkalmasság), igazolási módok

Igazolás módja az ajánlattevő részéről:

8.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

Az eljárásban pénzügyi és gazdasági szempontból alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a nyilatkozata alapján nem megállapítható, hogy rendelkezik az előző 2 üzleti évben összesen nettó 1 M Ft-ot elérő vagy meghaladó árbevétellel ajánlatkérés tárgya szempontjából.

Igazolása: Az ajánlattevő az ajánlatban csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni (mintát lásd a **1. mellékletben**).

8.2. Műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság

A szerződés teljesítésére műszaki-szakmai szempontból alkalmatlannak minősül az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás kiküldésétől visszafelé számított megelőző 36 hónapos időszakban legalább 2 db, egyenként legalább 1 millió ft. nettó értékű felvonó felújítására, karbantartására vonatkozó referenciával:

Igazolása: Az ajánlattevő az **ajánlatban** csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni (mintát lásd a **1. mellékletben**).

9. Ajánlatok benyújtásával kapcsolatos információk

- **Ajánlattételi határidő: 2026. március 31., 11:00 óra** (magyar idő szerint)
- Ajánlatok benyújtásának helye: **Budapest Főváros Levéltára** (1139 Budapest, Teve u. 3-5.; V. emelet, főigazgatói titkárság) részére. Az ajánlatot és a meghatározott mellékleteket **1 papíralapú példányban** kell benyújtani.
- Az ajánlatokat személyesen vagy ajánlott levélpostai küldeményként, zárt csomagolásban kell eljuttatni Ajánlatkérő székhelyére (1139 Budapest, Teve u. 3-5. /Főigazgatói titkárság részére /). Személyes benyújtás esetén a főigazgatói titkárságon, munkanapokon 9:00 - 15:00 óra között (pénteken 14:00 óráig). Az ajánlattételi határidő napján a bontás megkezdéséig (11:00 óra) van lehetőség a leadásra.
- Az eljárás nyelve a magyar. Az eljárással kapcsolatos minden írásbeli és szóbeli kapcsolat magyar nyelven történhet. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott iratok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

10. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatot tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, **2026. március 31., 11:00** órakor megkezdődik az Ajánlatkérő székhelyén (Budapest Főváros Levéltára, 1139 Budapest, Teve u. 3-5., V. emeleti tárgyaló).

Az ajánlat felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlat felbontásakor ismertetésre kerülnek a „Felolvasólap”-on szereplő információk.

Az ajánlat felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amely a bontástól számított öt napon belül ajánlattevőnek **e-mailben** kerül megküldésre, ezért az Ajánlatban az ajánlattevői e-mail elérhetőségi adat pontos megadása feltétlenül szükséges.

11. Ajánlat értékelése, ajánlati ár

11.1. Az ajánlatok értékelése, bírálatra kerülő ajánlati elemek

Értékelési szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, tekintettel arra, hogy az ajánlattevők ugyanarra a konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek

megfelelő szolgáltatásra tesznek ajánlatot, ezért a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

11.2. Az ajánlati és az opciós árakat árat **nettó** (áfa nélküli) egységárban, az egyes részekre vonatkoztatva kell megadni a Felolvasólapon.

12. Kapcsolattartás, kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban további kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. (Budapest Főváros Levéltára, titkarsag@bparchiv.hu)

A tájékoztatás megadása alapvetően elektronikusan történik, a válaszok minden ajánlattevő részére automatikusan és folyamatosan megküldésre kerülnek.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

13. Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, várhatóan 2-4 napos határidővel (a felszólítástól számítva).

A hiánypótlási felszólítást (melyben a hiánypótlási határidő, és az ajánlattevőnként felmerült hiányok szerepelnek) írásban kapja meg az ajánlattevő. Minden jegyzőkönyv és a hiánypótlási felhívások e-mailben kerülnek megküldésre Ajánlattevő részére.

Kérjük az ajánlattevőt, hogy aktív e-mail címet jelöljön meg kapcsolattartási pontként a Felolvasólapon!

14. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő az ajánlat bírálatának lezárultát és a döntéshozatalt követően hirdeti ki, írásbeli összegzés megküldésével. Ajánlattevő **e-mailben** kerül értesítésre. A szerződéskötés időpontjáról egyidejűleg nyertes ajánlattevő tájékoztatást kap.

15. Az ajánlat és a szerződés nyilvánossága, üzleti titok

Az eredményes beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés – az alábbiak figyelembe vételével – közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Az Ajánlatkérő az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó költségvetési szerv, így az Infotv. 27. § (3a) pontja alapján – arra irányuló igény (adatigénylés) esetén – köteles bárki számára tájékoztatást adni az általa megkötött – pénzügyi / gazdasági jogviszonnyal összefüggő és az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatokról, beleértve a közérdekből nyilvános személyes adatokat. Ajánlatkérő a szerződést anonimizáltan Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendelete alapján honlapján elektronikusan nyilvánosságra hozza

Nyertes Ajánlattevőnek szerződéskötés esetén nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül-e.

16. Az ajánlattétel költsége, illetve a dokumentáció használata

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevőnek kell viselni, ilyen (vagy hasonló) jogcímen anyagi jellegű igény nem követelhető az Ajánlatkérőtől.

Jelen dokumentáció Ajánlatkérő szellemi termékét képezi, és az csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő és az Alvállalkozók (illetve ezek alkalmazottai, meghatalmazottjai) részéről használható fel, kizárólag jelen közbeszerzési eljárás során

17. Cégszerű aláírás

Az ajánlattevő, illetve alvállalkozója részéről minden nyilatkozaton, dokumentumon, hitelesítésen a cégszerű aláírás fogadható el. Cégszerű aláírásnak minősül, ha a rendelkezésre álló iratokból (pl. cégkivonat) megállapítható, hogy az aláíró személy az ajánlattevő képviseleti joggal felruházott személye. Amennyiben az ajánlattevő cégszerű aláírásához cégbélyegző is tartozik, akkor az aláírás mellé az is kötelező.

Meghatalmazott eljárása esetén az ajánlatba (vagy hiánypótlásba) a meghatalmazó és a meghatalmazott, valamint két tanú aláírásával ellátott meghatalmazás csatolása szükséges.

III. Mellékletek

Az ajánlatok kötelező felépítése, a dokumentumok sorrendje:

- Felolvasólap*
- Tartalomjegyzék
- Az ajánlat mellékletei
- Lehetőleg a megadott sorrendben)
 - Igazolások, okiratok
 - Nyilatkozat (a megadott minta alapján)
 - Szerződéstervezet (kitöltve)

*** Felhívjuk figyelmüket, hogy a Felolvasólap kizárólag eredeti példányban, azaz eredeti aláírással fogadható el.**

Igazolások, okiratok

FELOLVASÓLAP

Alulírott (képviselő neve), a (ajánlattevő szervezet neve) (székhely:, adószám: e-mail:) mint ajánlattevő nevében nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot nyújtunk be a **Budapest Főváros Levéltára** (1139 Budapest, Teve u. 3-5.) – mint ajánlatkérő – által **2 db felvonó karbantartása** tárgyában közvetlen, írásos ajánlattételi felhívással induló beszerzési eljárásban, egyben kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban leírt feltételeket maradéktalanul elfogadjuk, valamint hogy a szerződés megkötésére és teljesítésére képesek és hajlandóak vagyunk, az alábbiakban megadott ellenszolgáltatásért:

Árelem megnevezése		
1	1139 Budapest, Teve u. 3–5. szám alatti épületben üzemelő alábbi felvonók vezérlés-felújítási munkái: • B jelű felvonó (azonosító: 13-2034) • D jelű felvonó (azonosító: 13-2036)	HUF + ÁFA

2026.

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesítéséről

Alulírott (képviselő neve), a (cím:) mint ajánlattevő nevében nyilatkozom, hogy a **Budapest Főváros Levéltára** (1139 Budapest, Teve u. 3-5.) – mint ajánlatkérő – által **2 db felvonó karbantartása** eljárásban nyilatkozunk, hogy az alábbi alkalmassági feltételeknek felelünk meg:

Alkalmassági feltétel azonosítása	Az alkalmassági feltételeknek megfelelünk *
Ajánlati dokumentáció 9.1. pontja: Árbevétel	igen / nem
Ajánlati dokumentáció 9.2. pontja: Referenciák	igen / nem

* Kérjük a megfelelő választ aláhúzással megjelölni.

Tudomásul vesszük, hogy az ajánlatkérő felhívására kötelesek vagyunk benyújtani a fenti alkalmassági feltételek teljesítését igazoló igazolásokat, amennyiben azokat jelen ajánlatunk részeként nem nyújtottunk be.

2026.

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

IV. Műszaki melléklet

2 db felvonó karbantartása tárgyában induló *beszerzési eljárás*hoz

A Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5. szám alatti épületben üzemelő alábbi felvonók vezérlés-felújítási munkái:

- B jelű felvonó (azonosító: 13-2034)
- D jelű felvonó (azonosító: 13-2036)

A beszerzés tárgya a fenti két felvonó vezérlésének cseréje, illetve felújítása, valamint az ehhez kapcsolódó szükséges kivitelezési és beüzemelési munkák elvégzése.

Kérjük, hogy ajánlatukat a helyszíni adottságok és a meglévő berendezések figyelembevételével, teljeskörűen szíveskedjenek megadni.

Tájékoztatjuk, hogy a helyszín, valamint az érintett felvonók előzetes időpont-egyeztetést követően megtekinthetők, illetve a bejárás lehetősége biztosított.

Kérjük, hogy ajánlatuk tartalmazza:

- a vállalt műszaki tartalmat,
- a kivitelezés ütemezését és határidejét,
- a munkavégzéshez szükséges esetleges helyszíni feltételeket,
- a garanciális és szervizfeltételeket (minimális elvárás: nyertes vállalkozó által végzett munkákra és a vezérlésre 24 hónap garanciát, nyertes vállalkozó a beszerelt, vezérlésen kívüli alkatrészekre 12 havi garanciát biztosítson.)
- a nettó és bruttó vállalási árat,
- a fizetési feltételeket,
- valamint a kivitelezés ideje alatt várható üzemkiesés időtartamát.